



THANTAWAN

THANTAWAN INDUSTRY PLC.

# 2020 ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2563

THE FUTURE OF PLASTIC  
PRODUCTS & PACKAGINGS  
FOR CIRCULAR ECONOMY



**HEAD OFFICE (FACTORY)**

143-144 MOO 8, SOI KANGVAL 2,  
PHETKASEM RD., OMYAI, SAMPRAN,  
NAKORNPATHOM 73160 THAILAND.

TEL. +66 2431 3051, 2811 4700  
FAX. +66 2431 3056-7



**BRANCH (OFFICE)**

32<sup>ND</sup> FL., SUNTOWERS BLDG.A,  
123 VIBHAVADI-RANGSIT RD.,  
CHOMPON, CHATUCHAK,  
BANGKOK 10900 THAILAND.

TEL. +66 2273 8333  
FAX. +66 2273 8282, 2273 8484



**BRANCH (FACTORY)**

197-198 MOO 1, PHETKASEM RD.,  
YAICHA, SAMPRAN,  
NAKORNPATHOM 73110 THAILAND.

TEL. +66 2431 3051, 2811 4700  
FAX. +66 2431 3056-7



[WWW.THANTAWAN.COM](http://WWW.THANTAWAN.COM)

# สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2
รายงานของคณะกรรมการบริษัท	5
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	7
รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี	9
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	11
ข้อมูลทั่วไป	13
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	14
ปัจจัยความเสี่ยง	18
โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ	21
การกำกับดูแลกิจการ	33
รายการระหว่างกันในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา	71
รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	72
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	77
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน	78
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ประจำปี 2563	80
แนวทางการเปิดเผยข้อมูลผลกระทบต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	82
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	84
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	85

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลักขององค์กร และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบ เข้าใจร่วมกัน เพื่อผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและก้าวไปในทิศทางที่กำหนดไว้ได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่แก่สาธารณชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อรับรู้ทิศทางและอนาคตของบริษัทฯ และดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

**วิสัยทัศน์** “เป็นผู้นำนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ระดับสากล”

**พันธกิจ** “เราจะใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกสู่การออกแบบ วิจัย ผลิต และจัดจำหน่าย ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการที่สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม”

**วัตถุประสงค์หลักขององค์กร** ทานตะวัน จะขยายธุรกิจที่เน้นผลิตสินค้าที่ผสมผสานกับคุณค่า (Value) และนวัตกรรม (Innovation) สู่ตลาดสากล อีกทั้งขยายไปยังบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก (Non-Plastic Packaging) โดยยังคงสมรรถนะหลักขององค์กรในด้านบรรจุภัณฑ์

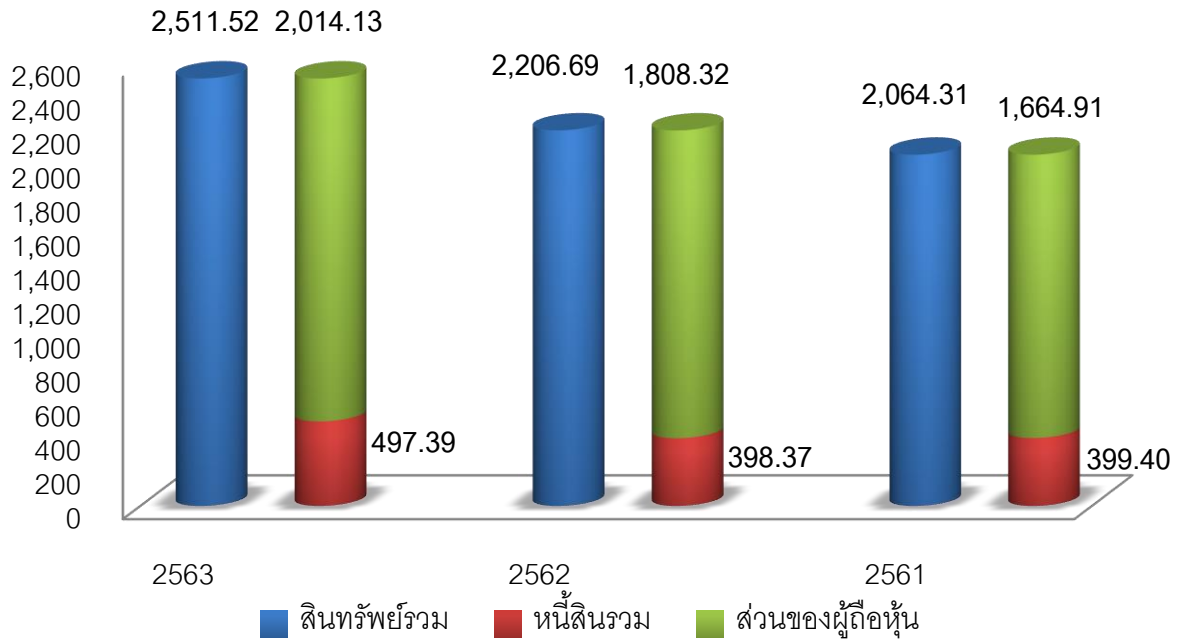
**กลยุทธ์** เร่งสร้างการเติบโตของกำไรทั้งจากทั้งภายในและภายนอกโดยการปรับโครงสร้างของรายได้ (Portfolio transformation) ที่มุ่งเน้นสินค้าและบริการ (Solution) ที่ตอบสนองของผู้บริโภคด้านสุขอนามัยและความสะดวกสำหรับทุกรูปแบบของการดำเนินชีวิต โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

1. ขยายฐานลูกค้าของสินค้ารับจ้างผลิต (OEM/ODM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. มุ่งเน้นการเติบโตของสินค้าที่มีตราสินค้าของบริษัทฯ (Own brand) โดยการออกสินค้าใหม่ และขยายตลาดไปยังภูมิภาคอาเซียน
3. พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันด้านต้นทุนในด้านการผลิต และห่วงโซ่อุปทานโดยการปรับปรุงกระบวนการ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย
4. สำรวจและสรรหาหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อขยายธุรกิจใหม่ที่สร้างโอกาสการเติบโตแบบก้าวกระโดด และต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการเติบโตในอนาคต

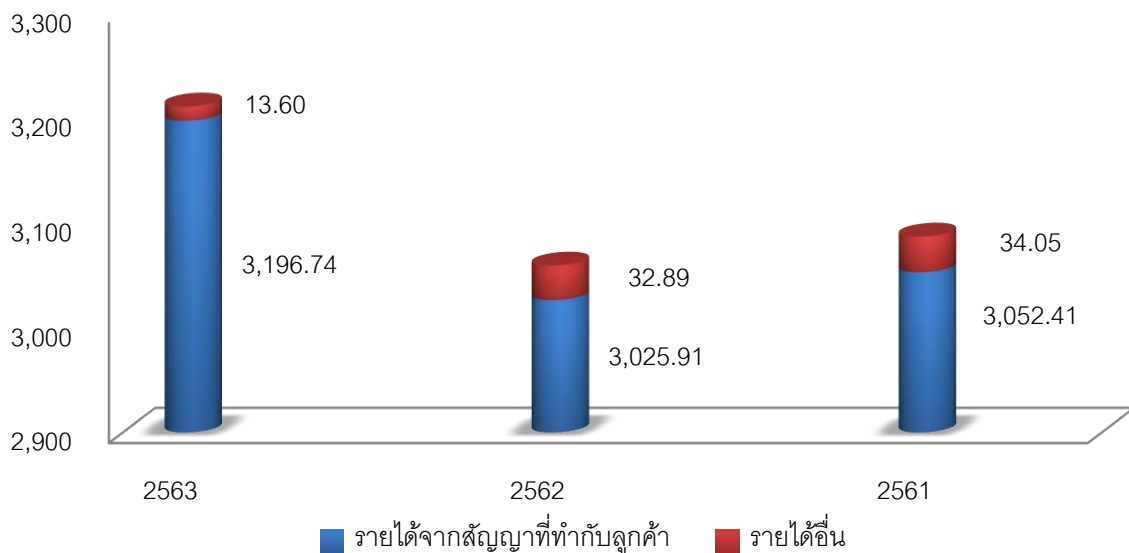
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

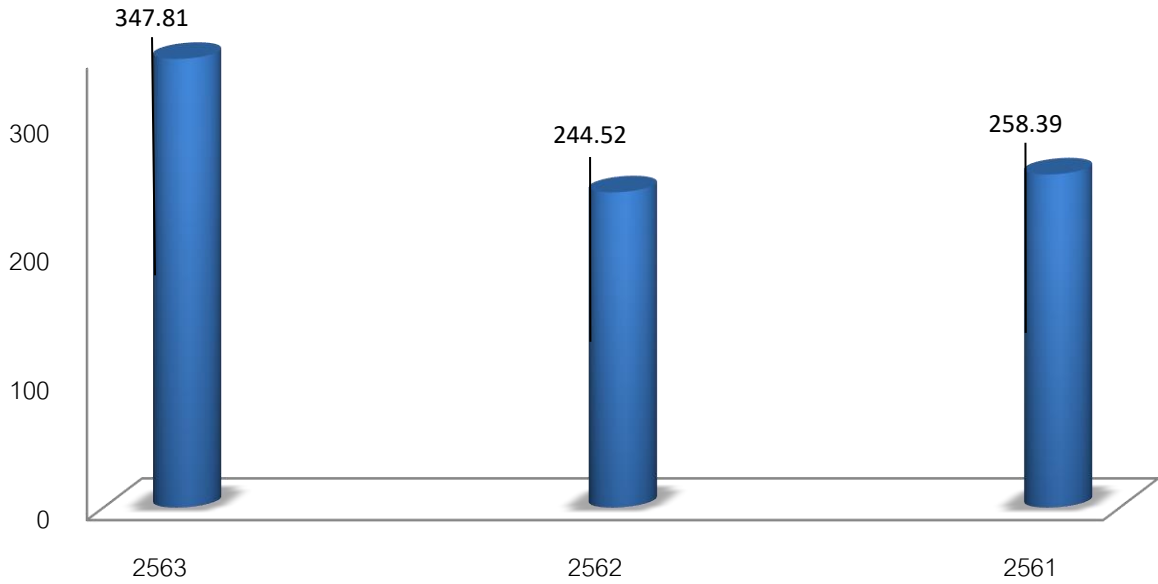
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)



รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้อื่น (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ภาพรวมทางการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,196.74	3,025.91	3,052.41
รายได้รวม	3,210.34	3,058.80	3,086.47
กำไรขั้นต้น	751.96	601.27	583.68
กำไรสุทธิ	347.81	244.52	258.39
สินทรัพย์รวม	2,511.52	2,206.69	2,064.31
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,559.73	1,302.00	1,191.58
หนี้สินรวม	497.39	398.37	399.40
หนี้สินหมุนเวียน	402.85	343.65	354.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,014.13	1,808.32	1,664.91

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.87	3.79	3.36
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.73	2.57	2.03
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.28	1.03	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.16	10.31	11.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	35.91	35.00	31.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.85	5.78	5.70
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	62.38	63.00	63.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	10.91	10.79	9.39
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	33.47	34.00	38.00
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	64.82	65.00	56.00
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	23.52	19.87	19.37
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.67	9.42	9.66
อัตรากำไรอื่น	%	0.42	1.08	1.10
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	117.49	125.60	79.22
อัตรากำไรสุทธิ	%	10.83	7.99	8.37
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	18.20	14.08	16.29
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	14.74	11.45	12.84
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	%	52.60	39.49	45.57
อัตรากาไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.36	1.43	1.53
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.25	0.22	0.24
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	243.50	213.08	179.95
อัตราส่วนความสามารถชำระภาวะผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	1.52	0.48	0.25
อัตรากาไรจ่ายเงินปันผล	%	N/A	40.85	38.70

หมายเหตุ เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2563 จะต้องรวมมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในเดือนเมษายน 2564

## รายงานของคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เผชิญความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ทั้งจากมิติเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ มิติสังคม และสิ่งแวดล้อม นำมาซึ่งต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาศักยภาพการเติบโตและการแข่งขันของบริษัทฯ จากการวางรากฐานให้เป็นองค์กรที่ยืดหยุ่นทันต่อสถานการณ์และยึดมั่นต่อแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงแม้จะมีผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลกและไทยที่ตกต่ำจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐและจีน รวมทั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งนำไปสู่รูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของประชาชนทั่วโลก แต่บริษัทฯ ยังสามารถสร้างผลกำไรที่เติบโต โดยในปี 2563 มีผลกำไรสุทธิ 347.80 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 244.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 103.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 42.24% การที่บริษัทฯ มีรายได้รวมและกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น สาเหตุหลักบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังโดยสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกถูกขีปยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่องจากการใช้งานของสมาชิกครัวเรือนระหว่างอยู่บ้านในช่วงต้อง Lockdown รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการสร้างแบรนด์สินค้าในส่วนสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเองให้เป็นสินค้าที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกันได้มีการเติบโตขึ้นทั้งตลาดในและต่างประเทศ

นอกจากผลประกอบการที่เติบโตขึ้นซึ่งถือเป็นด้านเศรษฐกิจ บริษัทฯ ยังคำนึงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ โครงการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน มีการพัฒนาการผลิตร่วมกับคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อพัฒนาการออกแบบสินค้า ปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การเลือกใช้วัตถุดิบที่เหมาะสม เพื่อลดของเสียลดต้นทุนการผลิต ได้สินค้าที่ได้คุณภาพและมีการออกแบบที่เหมาะสมต่อการใช้งาน โครงการจ้างงานหรือให้ทุนเลี้ยงชีพผู้พิการซึ่งเป็นญาติพี่น้องของพนักงานเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนด และยังเป็นดูแลผู้พิการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการ ระดับดีเด่นประจำปี 2563 ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่วนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษต่อชุมชนและประเทศชาติ โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ หรือ Zero Waste ผ่านกระบวนการ 3Rs หรือ Reduce Reuse และ Recycle รวมไปถึงการจัดการการใช้น้ำ ไฟ และของเสียที่ใช้ภายในองค์กร การลดฝุ่นกลิ่น และความร้อนในบริเวณทำงาน การติดตั้งแผงโซลาร์เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน การส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกที่สะอาด ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศโลก

จากการที่บริษัทฯ ยึดเป็นนโยบายในการให้ความสำคัญและดูแล ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) รวมทั้งเข้ารับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภทกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งแสดงถึงการเป็นบริษัทฯ ที่มีความโดดเด่นและเป็นต้นแบบองค์กรที่ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งความสำเร็จทั้งหมดจะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าขาดความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ท้ายสุดนี้ต้องขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันผลักดัน สนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตตามแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นบริษัทที่มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม



นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ  
ประธานคณะกรรมการ



## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เพื่อร่วมเสนอข้อมูลและความเห็นในประเด็นที่มีความเสี่ยงสำคัญซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสอบทานงบการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอเป็นรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายจัดการทั้งในประเด็นความถูกต้องเชื่อถือได้และความเหมาะสม โดยสอบถามและรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับความถูกต้องและครบถ้วนของงบแสดงฐานะการเงินตามหลักการบัญชี และพิจารณารายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุงรายการประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พบและหารือกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วยเพื่อขอทราบข้อคิดเห็น หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบการเงิน และการควบคุมภายในด้านบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และการนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ซึ่งไม่พบปัญหาหรือรายการผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่างบการเงินในปี 2563 มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ

### 2. ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส จากรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2563 ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้ง ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่พบสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในการดำเนินการต่างๆ มีการมอบอำนาจและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยชัดเจน

### 3. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่มีข้อบ่งชี้ถึงความผิดปกติและได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ พบว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

5. กำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

7. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาโดยคำนึงถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระในการประกอบวิชาชีพ ความสามารถในการให้บริการ การรับรองงบแสดงฐานะการเงินได้ทันเวลาสม่ำเสมอ และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชี 1) นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4604 หรือ 2) นายวิชาติ โลกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4451 หรือ 3) นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4377 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ของบริษัทฯต่อไปอีกวาระหนึ่ง โดยมีค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,850,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในการประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง คณะกรรมการตรวจสอบได้เปรียบเทียบกิจกรรมที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวปฏิบัติที่ดีแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายสายัณห์ สตางค์มงคล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี (“คณะกรรมการสรรหา”) ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ โดยมี ดร.ศศิธร วงศ์วิไล ทำหน้าที่ประธาน นายอัษฎากร ลิ้มปิติ และนายสายัณห์ สดางค์มิ่งคล เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งนอกจากการประชุมระหว่างคณะกรรมการสรรหา กันเองแล้ว ยังมีการประชุมร่วมกับ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา โดยได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ในปี 2563 ดังนี้

### การสรรหา :

- 1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และ กระบวนการสรรหาของบริษัท คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ โดย แต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่แล้ว เห็นว่ากรรมการมีความตั้งใจสม่ำเสมอ อีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่าน ที่ได้เสนอแต่งตั้งนั้น ยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 2) พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย แทนกรรมการชุดย่อยที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยพิจารณาตาม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อพิจารณา ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

### การกำหนดค่าตอบแทน :

- 1) พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2563 โดยเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ และคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงผลการประเมินประจำปี ความ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการของบริษัทฯ นำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี :**

- 1) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายจ้างเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าว ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ตระหนักในความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- 2) พิจารณาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 3) บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment” ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภทสินค้าอุตสาหกรรม (Industrials) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสถาบันไทยพัฒนา

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี



นางสาวศศิธร วงศ์ไฉ

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

### ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2563

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการประชุมรวม 6 ครั้ง และมีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้พนักงานตระหนักและเข้าใจกรอบ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการทำ Workshop ร่วมกัน เพื่อให้ผู้อบรมสามารถระบุความเสี่ยงภายในหน่วยงานตนเอง ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ได้

#### 2. ระบุความเสี่ยงขององค์กร

จัดให้มีการประชุมระดมความคิดร่วมกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจัดกลุ่มปัจจัยเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO

#### 3. การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้ “แผนภูมิระดับความเสี่ยง” หรือ “Risk Profile” ซึ่งเป็นเมทริกซ์แบบ 5x5 ในการประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่าง “โอกาสที่จะเกิด”(Likelihood) กับ “ระดับความรุนแรงของผลกระทบ”(Impact) โดยได้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจน

#### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณาความเหมาะสมของแผนงานบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารหน่วยงาน (Risk Owner) จัดทำขึ้นในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ ลดโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้

#### 5. ติดตามผลและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายอชฎากร ลิ้มปิติ

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษเป็น "THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED" ชื่อย่อ "THIP" เดิมชื่อบริษัท โบลเทค (ประเทศไทย) จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2537
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (โรงงาน)	ที่ตั้ง เลขที่ 143 - 144 หมู่ที่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 โทรศัพท์ 02-811-4700 หรือ 02-431-3051 โทรสาร 02-420-3180 หรือ 02-431-3056
สำนักงานสาขา	ที่ตั้ง เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-273-8333 โทรสาร 02-273-8282 หรือ 02-273-8484 Website www.thantawan.com
ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 02-273-8333 ต่อ 3208, E-mail Address : irthip@thantawan.com
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001749 (ทะเบียนเดิมเลขที่ บมจ. 421)
ทุนจดทะเบียน	80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ไม่มี
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-2009-9000 โทรสาร 02-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2521 เดิมชื่อ บริษัท โบลเทค (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับอนุมัติ ให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2537 มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 80,000,000 บาท เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯได้ลดทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 80,000,000 บาท โดยมีบริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในอัตราส่วน ร้อยละ 56.39 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ หลอดดูดเครื่องดื่ม ถุงพลาสติกทั่วไป และผลิตภัณฑ์อื่น ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งและตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการส่งออกมากกว่าประมาณร้อยละ 85 ของยอดขายรวม โดยมีลูกค้าอยู่ในเกือบทุกทวีป ได้แก่ ประเทศในแถบภูมิภาคเอเชีย ยุโรป สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

### ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene – LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปปชนิดปิด-เปิด ในตัว ถุงยืดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene – HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหารที่ต้องการความหนาและความทน

2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีโพรไพลีน (Poly Propylene - PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทฯมีหลากหลายรูปแบบ และขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น

3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทฯได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่น และจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

### การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2103(1)/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 23 เมษายน 2560) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี



โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ ระหว่างปี 2561 - 2563 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายได้ของบริษัทฯแยกตามผลิตภัณฑ์

(หน่วย:ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ถุงพลาสติกทั่วไป	2,801.00	87.62	2,565.60	84.79	2,533.05	82.98
หลอดดูดเครื่องดื่ม	208.60	6.53	282.60	9.34	356.42	11.68
ผลิตภัณฑ์อื่น	187.10	5.85	177.70	5.87	162.94	5.34
<b>รวม</b>	<b>3,196.70</b>	<b>100.00</b>	<b>3,025.90</b>	<b>100.00</b>	<b>3,052.41</b>	<b>100.00</b>
อัตราเพิ่ม (ลด) จากปีก่อน		5.64		-0.87		5.33

## การตลาด และการแข่งขัน

### นโยบายการตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และจัดจำหน่าย ทั้งต่างประเทศ และในประเทศ โดยการจัดจำหน่ายในต่างประเทศจะมุ่งเน้นที่ลูกค้ารายใหญ่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้ และมีความชำนาญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ด้านพลาสติกจึงมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติ หรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มและถุงพลาสติกของบริษัทฯส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ และสินค้าคุณภาพสูง ตัวอย่างเช่น ถุงซิปปิดเปิด-ปิดในตัวที่มีคุณสมบัติพิเศษ ถุงใส่ผักผลไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ถุงใส่ขยะที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า หลอดดูดเครื่องดื่มที่มีหลากหลายชนิดตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อกิจการกับบริษัทฯมากกว่า 5 ปี

ส่วนลูกค้าในประเทศจะเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ ถุงซิปปิดเปิด-ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบที่หลากหลายต่อร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายใต้แบรนด์ SUN ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกใช้สำหรับบรรจุขยะ จะใช้แบรนด์ว่า SUNBAG และ SUNBIN
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงซิปปลาสติกที่ใช้สำหรับถนอมอาหาร จะใช้แบรนด์ว่า SUNZIP
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกสำหรับใส่นมแม่ จะใช้แบรนด์ว่า SUNMUM
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกยืดอายุผักและผลไม้ จะใช้แบรนด์ว่า Fresh & Fresh
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นหลอดดูดเครื่องดื่ม จะใช้แบรนด์ว่า SUN STRAW
- นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือแบรนด์ตามที่ผู้สั่งซื้อกำหนดด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ ผลการสำรวจสรุปว่าปี 2563 ลูกค้าต่างประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 86 และลูกค้าในประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 90.12

ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนการขาย แยกเป็นในประเทศและต่างประเทศได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศและในประเทศ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการ (หน่วย:ล้านบาท)	ผลิตภัณฑ์ ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ขายต่างประเทศ	2,554.80	85.60	129.50	2,769.90
ขายในประเทศ	246.20	123.00	57.60	426.80
รวม	2,801.00	208.60	187.10	3,196.70
% การขายต่างประเทศ	91.21	41.04	69.21	86.65
% การขายในประเทศ	8.79	58.96	30.79	13.35

ตารางที่ 3 แสดงการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยแยกเป็นกลุ่มประเทศ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มประเทศ (หน่วย:ล้านบาท)	ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ยุโรป	1,593.70	57.40	114.60	1,765.70
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	155.10	0.10	0.10	155.30
อเมริกา	415.30	23.50	11.00	449.80
เอเชีย และกลุ่มประเทศอื่น	390.70	4.60	3.80	399.10
รวมต่างประเทศ	2,554.80	85.60	129.50	2,769.90

การขายต่างประเทศ บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย โดยแยกประเภทได้ ดังนี้

1) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเองที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว เข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ทำการตลาดด้วยตนเอง

2) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ของแต่ละประเทศ

3) ผู้ค้าส่ง

ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่าย จะนำเข้าสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายสู่ลูกค้าในต่างประเทศ ในรอบปี 2563 บริษัทมีลูกค้าต่างประเทศหนึ่งรายมียอดการสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการขายรวม สำหรับประเภท สินค้า ที่ลูกค้ารายดังกล่าวได้สั่งซื้อกับบริษัท ได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ ลูกค้ารายดังกล่าวไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทแต่อย่างใด

การขายในประเทศ บริษัทจะเป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ซื้อ ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ ถุงพลาสติก ผู้ค้าส่ง รวมทั้งการวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้คาดการณ์ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2563 ว่าดัชนีผลการผลิตจะหดตัวร้อยละ 0.48 เมื่อเทียบกับปี 2562 ภาคการส่งออกหดตัวร้อยละ 0.12 และการนำเข้าหดตัวร้อยละ 7.29 เนื่องจากเศรษฐกิจโลกชะลอตัว และค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น

คาดการณ์ ปี 2564 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1-2 ส่วนการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.50 – 4.50 เมื่อเทียบกับปี 2563 แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวเพียงเล็กน้อยจากนโยบายส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐ แต่ยังคงมีปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อขยายตัวของอุตสาหกรรมพลาสติก เช่น

- ทิศทางราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกยังคงผันผวน ส่งผลให้เม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกมีราคาค่อนข้างผันผวน และส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต
- เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัว จากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ-จีน และยังคงมีความไม่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลทำให้อุปสงค์ในตลาดโลกชะลอตัว
- แนวโน้มการแข็งขึ้นของค่าเงินบาท ส่งผลให้การส่งออกชะลอตัว
- กระแสสิ่งแวดล้อมทั้งใน และนอกประเทศที่มีสัญญาณชัดเจน ส่งผลทำให้การค้ำทั้งภายใน และภายนอกประเทศมีข้อจำกัดมากขึ้น

อุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทยมีผู้ผลิตทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่จำนวนมาก โดยมีผู้ผลิตพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัทฯ และเพื่อการส่งออกเป็นหลักมีจำนวนประมาณมากกว่า 10 ราย ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง โดยส่วนใหญ่แข่งขันเรื่องราคา รูปแบบของผลิตภัณฑ์ และการบริการส่งมอบ บริษัทฯถือว่าเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในตลาดมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานซึ่งได้เปรียบในเรื่องฐานลูกค้าที่มีอยู่ และเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออกรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทยที่ผลิตได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าต่างประเทศ

นอกจากการแข่งขันภายในประเทศแล้ว อุตสาหกรรมพลาสติก และหลอดดูดเครื่องดื่ม ยังคงต้องแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศด้วย เช่น ผู้ผลิตจากประเทศจีน ประเทศเวียดนาม เป็นต้น ซึ่งได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และได้เปรียบเรื่องต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีราคาต่ำกว่าการผลิตในประเทศไทยและเริ่มขยายการตลาดไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก อุตสาหกรรมพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มในประเทศไทยในช่วงปีที่ผ่านมาได้เผชิญปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ผู้ผลิตพลาสติกของไทยต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น โดยอุปสรรคที่สำคัญเป็นอย่างมากที่ผู้ผลิตพลาสติกได้รับผลกระทบ คือ การที่มีผลิตภัณฑ์ราคาถูกจากประเทศจีนเข้ามาแข่งขัน กดดันราคาสินค้าพลาสติกของไทยในตลาดโลก โดยสินค้าจากจีนจะได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงาน อย่างไรก็ตามสินค้าในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่มจากจีนในประเภทสินค้าเดียวกันกับที่บริษัทฯผลิตนั้น ได้แก่ ถุงใส่ผักผลไม้และถุงซิปล้น ปัจจุบันผู้ผลิตจากประเทศจีนยังผลิตไม่ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ทั้งในประเทศและต่างประเทศมีปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาด แนวโน้มอุตสาหกรรม ยังคงมีการขยายตัว แต่ต้องพิจารณาภาพเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในประเทศและในระดับทั่วโลก ซึ่งยังคงมีความผันผวนอยู่และความไม่แน่นอนสูงมาก ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา ในยุโรป ในเอเชีย มีภาวะการฟื้นตัว ส่วนภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนสูงจากปัญหาทางการเมือง ทำให้สภาพเศรษฐกิจไทยอาจอยู่ในสภาวะชะลอตัว รวมทั้งภาวะการแข็งขึ้นค่อนข้างสูง มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์ การขยายตัวการจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่สูงมากนัก

## การจัดการผลิตภัณฑ์

### ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อ เนื่องจากราคามีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทฯ ได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสั่งซื้อแต่ละครั้งให้ความมั่นใจได้ว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคาตลาดในขณะนั้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้า และให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสัดส่วนแบ่งภายในประเทศประมาณ 25% และต่างประเทศประมาณ 75% เป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศประมาณ 39 รายและผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศประมาณ 20 ราย บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อมิให้วัตถุดิบขาดแคลนจึงได้ตกลงทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตสี่ราย ในรอบปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 63 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้นด้วย ในการดำเนินการจัดซื้อได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อการเจริญเติบโตที่ดี ไปพร้อมๆ กัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์รวมสูงสุดประมาณ 26,000 ตันต่อปี

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทฯ ได้รับความมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 : 2015) ซึ่งให้ความสำคัญด้านการตรวจสอบป้องกันผลกระทบและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แบบมีระเบียบ ให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำจัดของเสีย หรือเศษซาก บริษัทฯ ได้จัดว่าจ้างผู้ให้บริการที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลของการปฏิบัติจริงในช่วงหลายปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ไม่มีคดีความหรือถูกเรียกร้องเรียนเกี่ยวกับการทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักสากล จึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ระดับสากล” ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารในทุกระดับและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) โดยผู้อำนวยการในแต่ละสายงานร่วมทำหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนการจัดการความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติการ ซึ่งรับผิดชอบโดยเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ อีกทั้งฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนขององค์กรจะทำหน้าที่ติดตามประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จะได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

#### 1.1. ความเสี่ยงจากการความล่าช้าในการพัฒนาสินค้าใหม่

จากสภาวะที่มีแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในอุตสาหกรรมทั้งในฐานะผู้ผลิตสินค้าให้แบรนด์ชั้นนำของโลก และแบรนด์สินค้าของบริษัทฯ เอง การสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยการพัฒนาสินค้าให้มีรูปแบบหรือสร้างคุณสมบัติพิเศษใหม่ๆ รวมถึงให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภคให้ออกมาได้อย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอ จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวได้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการพัฒนาสินค้าใหม่และการพัฒนา

บุคคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ในระยะกลาง โดยมีการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและมีการติดตามอย่างเป็นระบบโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถออกสินค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามกำหนด รวมถึงสามารถสร้างรายได้จากสินค้าใหม่ดังกล่าวตามที่คาดการณ์ไว้

## 1.2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการการลงทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจแบบ Inorganic ตามทิศทางของกลยุทธ์บริษัทฯ การลงทุนต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าแผนงาน และเงินทุนโครงการสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลงทุนและแนวทางในการบริหาร ติดตามและกำกับดูแล โดยก่อนการอนุมัติการลงทุนที่สำคัญนั้นจะต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกให้ครอบคลุมทุกด้าน และจะมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ หลังจากการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนต่าง ๆ จะเกิดประโยชน์และมีผลตอบแทนตามที่คาดหวัง

## 1.3. ความเสี่ยงด้านการเติบโตของรายได้จากสินค้าแบรนด์ของบริษัท (Own-brand) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจากหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท คือการมุ่งเน้นการเติบโตของรายได้จากสินค้าที่มีตราสินค้าของบริษัทฯ เอง เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและการเติบโตของผลกำไรในระยะยาว ในปี 2563 บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายและแผนงานที่ชัดเจนในการมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก โดยได้ใช้ผลการศึกษาวิจัยทางการตลาดนำมาสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการแข่งขัน เพื่อขยายตลาดทั้งในช่องทาง E-commerce และผ่านตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยมีการตรวจสอบติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

## 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

### 2.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงยอดขายจากลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายสูง โดยลูกค้ารายใหญ่ส่วนมากเป็นลูกค้าบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์อันยาวนาน และยังคงมีการขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ และได้จัดอันดับให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตยอดเยี่ยมในระดับภูมิภาค อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงยอดขายดังกล่าว จึงยังคงดำเนินนโยบายในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) เพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายอื่น ๆ 2) ขยายช่องทางขายใหม่ ๆ เช่น เพิ่มช่องทางออนไลน์ให้ครอบคลุม ขยายฐานลูกค้าใหม่และตลาดใหม่ไม่ว่าจะเป็น ญี่ปุ่น อเมริกา รวมถึงการมุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มอาเซียนให้มากยิ่งขึ้น 3) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขายในฐานลูกค้ารายหลักเดิมเพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้ามากขึ้น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายหลักอื่น ๆ ด้วยผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับลูกค้ารายนั้น ได้ตามเป้าหมาย

### 2.2. ความเสี่ยงด้านการปรับตัวของบุคลากรต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยภายนอก

เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยีในการผลิต กระบวนการทำงาน พฤติกรรมผู้บริโภค ช่องทางการขาย หรือกลยุทธ์การตลาดต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคคลากรให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนั้นเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยมีแผนการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละระดับตามความเหมาะสมตามสายงาน และเริ่มมีการสร้างทักษะวิธีการทำงานแบบใหม่โดยการทดลองใช้การทำงานแบบ Agile กับโครงการที่สำคัญ เพื่อให้พนักงานเรียนรู้ไปพร้อมกับการทำงานจริง ซึ่งจะทำการขยายผลกับโครงการอื่น ๆ ในอนาคต

## 2.3. ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูง

นอกจากต้นทุนวัตถุดิบแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดจากต้นทุนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายโรงงาน และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งต้นทุนส่วนนี้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ทางบริษัทฯ ได้วางนโยบายและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ควบคู่กับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสภาพเครื่องจักรและจัดซื้อเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และดำเนินการตามแผนการลดใช้แรงงานคน โดยการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตตลอดจนนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการตั้งเป้าหมายในการลดต้นทุนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านต้นทุน

## 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### 3.1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปขายยังต่างประเทศกว่าร้อยละ 80 และในขณะเดียวกันก็มีค่าใช้จ่ายในการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ แม้ว่าจะมีการลดความผันผวนส่วนใหญ่ได้จากการสร้างสมดุลระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย (Natural Hedge) อย่างไรก็ตามอัตราแลกเปลี่ยนยังคงมีผลกระทบต่อรายได้หากไม่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าในช่วงไตรมาสแรกของปี 2563 และมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นในช่วงไตรมาสที่สองจนกระทั่งถึงปลายปี และมีการคาดการณ์ว่าค่าเงินบาทจะยังคงมีแนวโน้มขึ้นระดับแข็งค่าต่อไปในปี 2564 ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายทางเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการค้าของประเทศมหาอำนาจของโลก ที่ยังคงมีความไม่แน่นอน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งผู้บริหารมีการติดตามสถานการณ์ปัจจัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

## 4 ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)

### 4.1. ความเสี่ยงด้านระบบควบคุมคุณภาพในการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมคุณภาพเป็นอย่างมาก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และรักษามาตรฐานในการผลิต บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านระบบการควบคุมคุณภาพในการผลิตให้มีประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการออกผลิตภัณฑ์ หรือการปรับกระบวนการใหม่ การจัดการความเสี่ยงเรื่องคุณภาพที่บริษัทฯ ดำเนินการ ได้แก่ การจัดการระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 และมาตรฐานอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่น GMP HACCP และ BRC อย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการอบรม สื่อสาร ตรวจสอบติดตาม บ่งชี้ปัญหา แก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และทางบริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิธีการทำงานที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของลูกค้า

## 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### 5.1. ความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อ (Infectious diseases)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 ตั้งแต่ปลายปี 2562 ที่ทวีความรุนแรงและแพร่กระจายไปทั่วทุกมุมโลกยังคงดำเนินต่อไปตลอดทั้งปี โดยไม่มีทีท่าว่าจะยุติลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าเสรีของบุคคล การทำงานขององค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเผชิญกับภาวะชะงักงันและส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทางฝ่ายบริหารตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ปรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่ต้องเผชิญกับโควิด-19 และได้เริ่มใช้จริงทันทีตั้งแต่การกักโรคระบาดระลอกแรก ทำให้ช่วยสามารถป้องกันผลกระทบที่รุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ ด้วยมาตรการที่เคร่งครัด ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและที่สำคัญที่สุดคือไม่มีพนักงานบริษัทฯ รายได้ติดเชื้อไวรัสดังกล่าว

นอกจากนี้ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มอบหมายให้ฝ่ายปฏิบัติการจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงโรคระบาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถมีแผนรองรับความเสี่ยงในอนาคต

## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก จากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1,494 ราย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ตารางที่ 4 รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

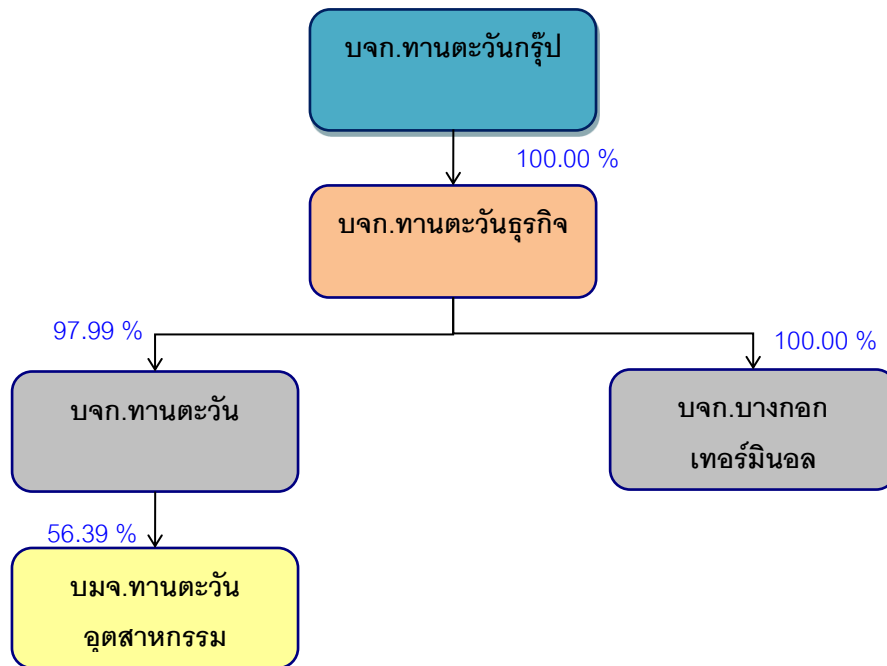
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท ทานตะวัน จำกัด	45,115,000	56.394
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,471,888	14.340
3	MR. PAUL LIU WAI YIN โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์การลงทุนไทย จำกัด (มหาชน)	3,849,000	4.811
4	นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	1,125,000	1.406
5	นายประเสริฐ คงรักเกียรติยศ	1,039,000	1.299
6	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	1,025,200	1.282
7	นายชูวงศ์ เตียนเชื้อ	960,000	1.200
8	MR. HUANG, TSAI-LAI โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์การลงทุนไทย จำกัด (มหาชน)	842,000	1.053
9	นางสาวอุไรวรรณ บวรเกียรติขจร	712,900	0.891
10	นายพงศ์พันธ์ เชาวนาจิณ	630,000	0.788
	<b>รวม</b>	<b>66,769,988</b>	<b>83.464</b>

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลจาก [www.set.or.th](http://www.set.or.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

บริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

โครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้



ตารางที่ 5 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อคณะกรรมการ
1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 310,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,100,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 51.69 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,602,400 หุ้น 2. Adpower International Ltd. (นิติบุคคลต่างประเทศ) ถือหุ้น 48.31 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,497,599 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมโสภาส
2. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 300,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 2,999,994 หุ้น 2. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมโสภาส
3. บริษัท ทานตะวัน จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 70,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 70,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 97.99 % จำนวนหุ้นที่ถือ 68,595 หุ้น 2. นายน้ำ มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 2.01 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,404 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมโสภาส
4. บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด ทุนจดทะเบียน : 2,500,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้ว : 1,000,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 250,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 249,999,940 หุ้น 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 50 หุ้น 3. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น	1. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 2. นายธีระชัย สิริปัญญาพันธ์ 3. นายวุฒิพงษ์ เอี่ยมโสภาส

ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่



**การออกหลักทรัพย์อื่น**

ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

**นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุนของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

**ตารางที่ 6 การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)**

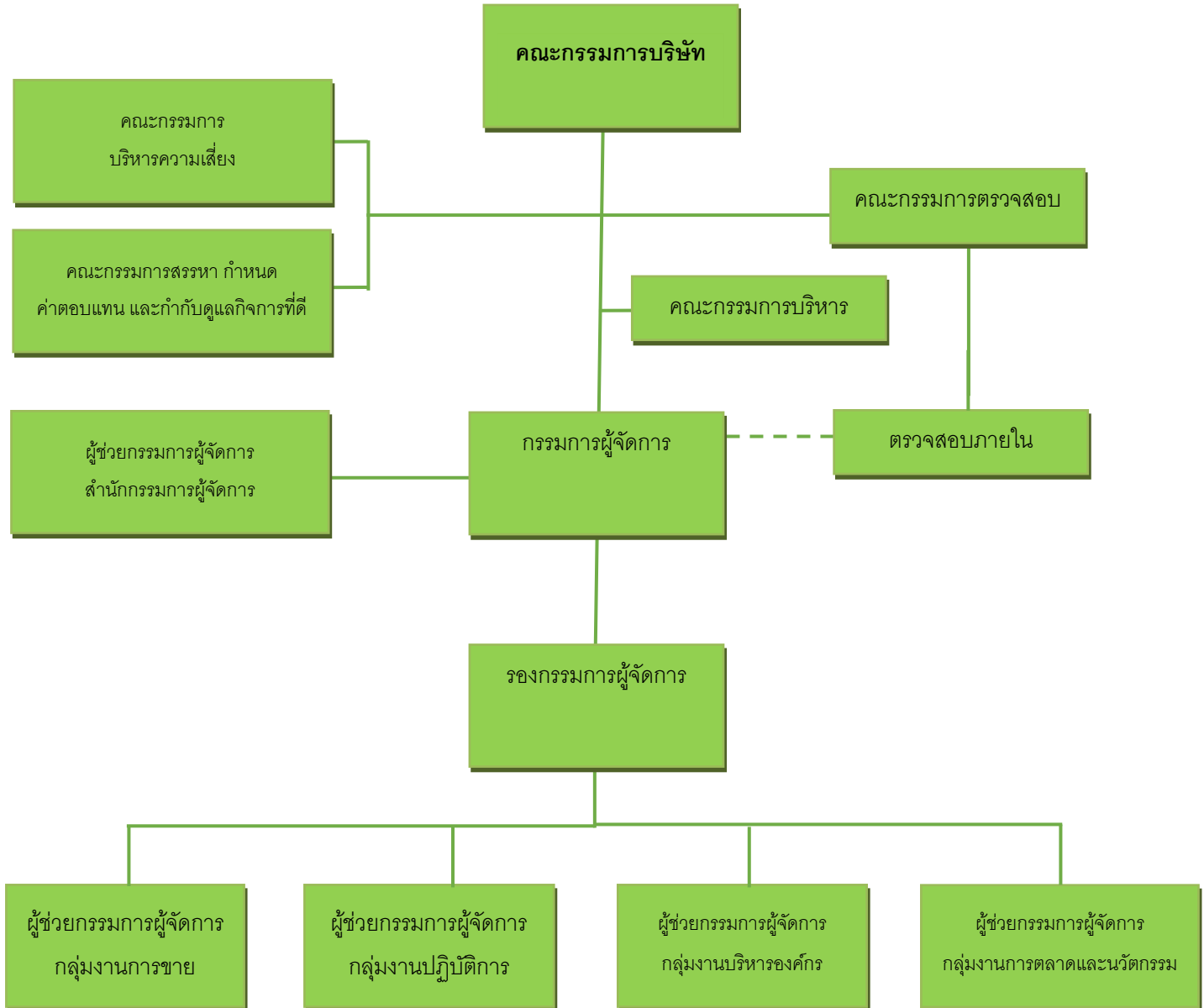
เงินปันผล	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	4.35	3.06	3.23	3.46	4.05
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	*	1.25	1.25	1.25	1.42
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	*	40.85	38.70	36.11	35.00

หมายเหตุ \* เงินปันผลจ่ายสำหรับงวด ปี 2563 จะต้องรอดิติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งจะประชุมในเดือนเมษายน 2564 และในระหว่างปี 2560 ได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 8,000,000 หุ้น เป็น 80,000,000 หุ้น

## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่กลั่นกรองในเรื่องที่สำคัญ ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร
- ฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ



**คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

**คณะกรรมการบริษัท**

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน
- กรรมการ จำนวน 5 คน

**ตารางที่ 7 คณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	การเข้าร่วม การประชุม
1. นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	ประธานกรรมการ	9	9
2. นายสายัณห์ สดางค์มงคล	กรรมการอิสระ	9	9
3. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ	กรรมการอิสระ	9	9
4. นางสาวศศิธร วงศ์วิไล	กรรมการอิสระ	9	8
5. นายศิวินัส นาคทัต	กรรมการ	9	9
6. นางพจนารถ ปริญญาภิรมากร	กรรมการ	9	9
7. นางสาวนฤศสัย มหัฐิรัฐ	กรรมการ	9	9
8. นายเดชบดินทร์ เจริญทรัพย์ดี	กรรมการ	9	9
9. นายฐิติศักดิ์ สกุลครู	กรรมการ	9	7

โดยมีนายธีระชัย สิริบุญญานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

**ตารางที่ 8 คณะกรรมการตรวจสอบ**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	การเข้าร่วม การประชุม
1. นายสายัณห์ สดางค์มงคล	ประธานกรรมการ	5	5
2. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ	กรรมการ	5	5
3. นางสาวศศิธร วงศ์วิไล	กรรมการ	5	5

โดยมีนางสาวชิวาภรณ์ เสรี เป็นเลขานุการกรรมการตรวจสอบ

**คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี**

**ตารางที่ 9 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	การเข้าร่วม การประชุม
1. นางสาวศศิธร วงศ์ไฉ	ประธานกรรมการ	2	2
2. นายস্যันท์ สตางค์มงคล	กรรมการ	2	2
3. นายอัฐภากร ลิ้มปิติ	กรรมการ	2	2

โดยมีนางอติภา ป้ายเจริญ เป็นเลขานุการกรรมการสรรหาฯ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

**ตารางที่ 10 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	การเข้าร่วม การประชุม
1. นายอัฐภากร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	6	6
2. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการ	6	6
3. นายปรวิทย์ เรณสถาน	กรรมการ	6	6
4. นายเดชบดีนทร์ เจริญทรัพย์ดี	กรรมการ และเลขานุการ	6	6

**คณะกรรมการบริหาร**

**ตารางที่ 11 คณะกรรมการบริหาร**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	การเข้าร่วม การประชุม
1. นางพจนารถ ปริญญาทรัพย์ากร	ประธานกรรมการ	8	8
2. นายจิรุตติศักดิ์ สกุดครู	กรรมการ	8	8
3. นายเดชบดีนทร์ เจริญทรัพย์ดี	กรรมการ	8	8
4. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ	8	8
5. นางสาวนภาศิริ มหิทธิรัฐ	กรรมการ	8	8

โดยมีนางสาว วาริยา แซ่ตั้ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

**ผู้บริหาร**

**ตารางที่ 12 รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริญญาทรัพย์ากร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเดชบดีนทร์ เจริญทรัพย์ดี	รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานการตลาดและนวัตกรรม (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ
3. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานการขาย
4. นางสาวนภาศิริ มหิทธิรัฐ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบริหารองค์กร
5. นายธีระชัย สิริธัญญานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (THIP) ของกรรมการ และผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร (ทั้งทางตรง และทางอ้อม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 ดังนี้

ตารางที่ 13 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 63	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ( % )*	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 62	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ( % )	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
2	นายสายัณห์ สดางคัมภล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	-	-	-	-	-
3	นายอัมภากร ลิมปิติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาฯ	-	-	-	-	-
4	นางสาวศศิธร วงศ์วิไล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาฯ	-	-	-	-	-
5	นายศิวิน นาคทัต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
6	นางพจนารถ ปริภูมิทวีภักกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการ ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
7	นายเดชนรินทร์ เจริญทรัพย์ดี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่ม งานการตลาดและนวัตกรรม (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่ม งานปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
8	นางสาวนฤศสัย มหัฐิรัฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
9	นายวิฑิตศักดิ์ สกุลศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
10	นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เลขานุการบริษัท และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
11	นางสาวนาศิริ มหัฐิรัฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบริหาร องค์กร และกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
12	นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการขาย และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-	-	-
13	นายปรวิทย์ เรณสถาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-

\* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2563 = 80,000,000 หุ้น

## เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายธีระชัย สิริวิญญานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 2) ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนติดตามกฎระเบียบที่ประกาศใหม่ด้วย
- 4) จัดทำและเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนที่ได้เสีย เป็นต้น
- 5) ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทจบการศึกษาด้านบัญชี และรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวนภาศิริ มหฺฐิติรัฐ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม ดูแลงานด้านบัญชีและการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวกัญทิพย์ กษมานิติ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีคุณภาพ ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

## คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### 1. คำตอบแทนของกรรมการ

##### 1.1. คำตอบแทนประจำ และคำตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นคำตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารรายครั้ง ส่วนคำตอบแทนกรรมการชด้อยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง โดยการพิจารณาจากคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจ และพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการในรูปของเบี้ยประชุมทั้ง 5 คณะ

#### 1. คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

##### 1.1 คณะกรรมการบริษัท จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ประกอบไปด้วย

ประธานกรรมการ	40,000 บาท / เดือน
กรรมการ	30,000 บาท / เดือน

##### 1.2 คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ประธานกรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการ	10,000 บาท / ครั้ง

#### 2. คำตอบแทนคณะกรรมการชด้อย

##### 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท / ครั้ง

##### 2.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

ประธานกรรมการสรรหาฯ	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการสรรหาฯ	10,000 บาท / ครั้ง

##### 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท / ครั้ง

##### 2.4 คณะกรรมการบริหาร จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	10,000 บาท / ครั้ง
---------------------------	--------------------

ในรอบปี 2563 คำตอบแทนรายคณะกรรมการทุกชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นตลอดปี เท่ากับ 4,620,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 14 ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2563

(หน่วย : บาท)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ						
			คณะกรรมการ บริษัท รายเดือน	คณะกรรมการ บริษัท รายครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาฯ	คณะกรรมการ การบริหาร	รวม
1	นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ	ประธานกรรมการบริษัท	480,000	180,000	-	-	-	-	660,000
2	นายสายัณห์ สดางคัมภังค	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาฯ	360,000	90,000	100,000	-	20,000	-	570,000
3	นายอัมภากร ลิ้มปิติ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหา ฯ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000	90,000	50,000	120,000	20,000	-	640,000
4	นางสาวศศิธร วงศ์วิไล	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาฯ	360,000	80,000	50,000	-	40,000	-	530,000
5	นายศิวินัส นาคทัต	กรรมการ	360,000	90,000	-	-	-	-	450,000
6	นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ	360,000	-	-	-	-	-	360,000
7	นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000	-	-	60,000	-	-	420,000
8	นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร	360,000	-	-	-	-	-	360,000
9	นายฐิติศักดิ์ สกุลครู	กรรมการบริษัท	360,000	70,000	-	-	-	80,000	510,000
10	นายสุรศักดิ์ เหลืองอ่วมศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	60,000	-	-	60,000
11	นายปรวิทย์ เณรสถาน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	60,000	-	-	60,000
รวม			3,360,000	600,000	200,000	300,000	80,000	80,000	4,620,000

1.2) ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 6 ท่าน ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

ตารางที่ 15 ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ประจำปี 2563

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล กรรมการอิสระ	จำนวนเงินโบนัส (บาท)
1	นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ	676,000
2	นายสายัณห์ สดางคัมภังค	520,000
3	นายอัมภากร ลิ้มปิติ	520,000
4	นางสาวศศิธร วงศ์วิไล	520,000
5	นายศิวินัส นาคทัต	520,000
6	นายฐิติศักดิ์ สกุลครู	520,000
รวม		3,276,000



## 2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารแต่ละท่านนั้น ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส สำหรับผู้บริหาร ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในรอบปี 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 33,038,900 บาท

### ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มีที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีจำนวนพนักงานแยกตามสายผลิตภัณฑ์ และการบริหารได้ดังนี้  
ตารางที่ 16 จำนวนพนักงานแยกตามสายผลิตภัณฑ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเภทของส่วนงาน	รายเดือน (คน)	รายวัน (คน)	รวม (คน)
โรงงานผลิตถุงทั่วไป	13	50	63
โรงงานผลิตถุงซีป	64	639	703
โรงงานผลิตหลอดดูดเครื่องดื่ม	19	179	198
ส่วนการบริหารงานกลางสำนักงานใหญ่	200	131	331
ส่วนการบริหารงานกลางสำนักงานสาขา (ชั้นทาวเวอร์)	106	-	106
<b>รวม</b>	<b>402</b>	<b>999</b>	<b>1,401</b>

ตารางที่ 17 ผลตอบแทนของพนักงานประจำปี 2563

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	190,741,917.42
ค่าแรง	221,074,530.26
โบนัส	57,804,853.98
เงินประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน	8,537,995.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,708,252.00
เงินสวัสดิการอื่น	14,706,637.36
<b>รวม</b>	<b>497,574,186.02</b>
คิดเป็นร้อยละ 17.74 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด	

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และการพัฒนาบุคลากร

ผลตอบแทนที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานทุกระดับชั้นและทุกเชื้อชาติอย่างเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัสและเบี้ยขยัน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนดังกล่าวให้แก่พนักงานทั้งองค์กร รวมทั้งสิ้น 497,574,186.02 บาท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และจูงใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นโยบายรัฐบาล และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ สำหรับผลประโยชน์ระยะสั้น จะมีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและค่าดัชนีวัดผลงาน ควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนผลประโยชน์ระยะยาวนั้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสม

การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งที่สำคัญต่อการฝึกอบรมและการเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นเสริมสร้างสิ่งจำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทุกระดับให้เกิดความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของพนักงานและบริษัทต่อไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ทุกท่าน เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดปฐมนิเทศแนะนำ ลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สำหรับพนักงานที่ได้ร่วมงานกับบริษัทฯ แล้ว ได้จัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานและการสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการจัดอบรมภายในและการเข้าร่วมหลักสูตรอบรมโดยองค์กรภายนอก

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาพนักงาน โดยเน้นให้มีการฝึกอบรมครบทุกระดับชั้น จัดให้มีระบบการจัดการฝึกอบรมให้ ความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี มุ่งหวังให้พนักงานทุกคนเกิดความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต จะเน้นเรื่องลดการเกิดของเสีย และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งได้สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน มีการฝึกอบรมในการใช้วัสดุดิบให้ คุ่มค่า มีการจัดระบบการทิ้งขยะและมีการแยกขยะที่มีพิษ ขยะเปียก ขยะแห้ง ตลอดจนการลดอุบัติเหตุในการทำงานมีการส่งเสริม ทัศนคติในเรื่องการลดอุบัติเหตุ การรักษาความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน

บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน

รายละเอียดจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อปี และสถิติด้านความปลอดภัยปรากฏอยู่ในรายงานการ พัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปี 2563

## การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นและเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเอง ดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณ หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงหรือไม่

ทั้งนี้หากพนักงานพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

## ระบบการดำเนินงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนเองถืออยู่อย่างอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยชี้แจงรายละเอียดและวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี คือวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งส่งหนังสือถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯได้เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 30 วัน ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นคือวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ซึ่งกำหนดการประชุมคือวันที่ 26 มิถุนายน 2563
- 3) บริษัทฯได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ประชุมให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็น ประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะและระบุนิติกรรมการมอบฉันทะให้ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น คือวันที่ 5 มิถุนายน 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆของบริษัทฯเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 22 มิถุนายน 2563 ผ่านทางอีเมล [legal.nattabhol@thantawan.com](mailto:legal.nattabhol@thantawan.com) หรือตามที่อยู่ของ บริษัทฯ หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงได้ที่

เลขานุการบริษัท

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทางโทรศัพท์ 02-2738333 ต่อ 3209 ทางโทรสาร 02-2738484

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- 2) บริษัทฯได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมและมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น และรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ในปี 2563 บริษัทฯได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 39 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งเดินทางได้สะดวกเนื่องจากอยู่ติดถนนวิภาวดีรังสิต และถนนพหลโยธิน ตั้งอยู่ไม่ไกลจากสถานีรถไฟฟ้าสถานีหมอชิต สถานีห้าแยกลาดพร้าว และรถไฟฟ้าใต้ดินสถานีจตุจักร และสถานีพหลโยธิน
- 3) บริษัทฯได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนน แสดงถึงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีจุดตรวจเอกสาร กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และจัดเตรียมอาคารสแตมปีสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดการลงทะเบียน
- 4) บริษัทฯไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- 5) ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯจะระงับการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- 7) สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทุกวาระ

บริษัทฯได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ชูมือขึ้น และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนน และลงลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมด ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทฯดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่มีการประชุม หลังจากประชุมเสร็จ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุม คือ วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย รายชื่อกรรมการ และฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอน และวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม และการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ การออกเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และคำชี้แจงหรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุมอย่างละเอียด พร้อมทั้ง เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัทฯ
- 2) บริษัทฯได้นำข้อเสนอนี้ และความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มาพิจารณาและหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง  
บริษัทฯได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ([www.thantawan.com](http://www.thantawan.com))

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุม และลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติ ข้อมูลการทำงาน และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาต่างๆ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 2) บริษัทฯได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 3) บริษัทฯได้จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมและได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
- 4) กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ
- 5) บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีข้อขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

### การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ เมื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี และแสดงไว้ในรายงานประจำปี
  - 2) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มิได้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมการประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม
- ในปี 2563 ไม่พบว่ามีผู้เกี่ยวข้องท่านใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน ในการนี้บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการปฏิบัติที่ต่ออย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

**ลูกค้า:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ปฏิบัติด้านการตลาดด้วยความเป็นธรรมรับผิดชอบต่อคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็ว

**คู่แข่ง:** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งเชิงพันธมิตร อันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างกัน

**คู่ค้า/เจ้าหนี้:** บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ มีขั้นตอนปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

**พนักงาน:** บริษัทฯ คำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนด กำหนด ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยระหว่างพนักงาน และองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ ตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน

**ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง:** บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชน และสังคมให้เกิดประโยชน์ และ

สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการแข่งขันทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2563 ได้กล่าวไว้ในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปี 2563

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### การรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของกรรมการ และผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีแนวปฏิบัติสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดนโยบายให้มีการรายงานการซื้อ ขาย และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดยคณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนต่อบริษัทฯเป็นประจำ ทุกไตรมาส และจะต้องจัดทำรายงานใหม่ทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ประกอบการตัดสินใจ การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการตัวหนึ่งซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน และเป็นกลไกการตรวจสอบในการดำเนินการ บริษัทฯจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับการดูแลการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯได้รับสารสนเทศที่เท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯมีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2) ระบบสารสนเทศของบริษัทฯได้รับการจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้องและโปร่งใสด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ และจำเป็นอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลดี หรือผลเสียต่อบริษัทฯ
- 3) จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและผลงานของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไป อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ ขจัดความเข้าใจที่ผิดรวมทั้งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานกับนักลงทุน สถาบัน เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูล การดำเนินการ และการลงทุนของบริษัทฯ ด้วยช่องทางติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย
- 4) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ



- 5) คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปีแบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้ง สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
- 6) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
  - 1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
  - 2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
  - 3) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์
  - 4) การจัดโครงการผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ
  - 5) เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ซึ่งมีทั้งสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - 6) การจัดกิจกรรมบริษัทพบปะพูดคุยกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง
  - 7) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นมาเป็นผู้กำกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งฝ่ายบริหารรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ และแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัท รับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดและองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

### 1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด

- มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ และต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์
- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด
- กรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน
- การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใสชัดเจน และต้องมีประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบทั่วกัน
- มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการฯ 9 คน เป็นกรรมการอิสระ 4 คน ประกอบไปด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## **2. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วต้องไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียน (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ ได้กำหนดให้การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำรงตำแหน่ง

ในปี 2563 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใด ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหน้าประวัติกรรมการ และผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

## **3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ**

### **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท**

ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

### **จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 9 ปี โดยเริ่มนับวาระแรกตั้งแต่ปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก และครบกำหนดการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ตนครบกำหนดออกตามวาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการ

บริษัทอาจเสนอชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการต่อไปได้ตามที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร แต่ให้คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการนั้นสิ้นสุดลง

#### 4. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทที่มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีหน้าที่ในการจัดทำ รายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลความเป็นอิสระไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

## 5. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการของบริษัทฯ โดยมีการทบทวน และอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลกิจการให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 5) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ และติดตามวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร
- 6) กำกับดูแล และพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ รวมทั้ง อนุมัตินโยบายดังกล่าว และทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 8) กำกับดูแล และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 9) จัดให้มีการกอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 11) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง และกำกับดูแลให้บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
- 12) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลกระบวนการ และช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหาให้กับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 13) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมทั้ง จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทฯ หรือ การว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- 14) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความสำคัญกับสัญญาณเดือนท้ายล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 15) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และจัดการงานอันสำคัญของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 16) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจ ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้บริหาร ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง การยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
- 17) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ภายใต้อำนาจและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## **6. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ**

บริษัทฯได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพราะฉะนั้น ประธานกรรมการบริษัท จึงเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ โดยทั้งสองตำแหน่งจะผ่านการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทฯกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนด รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### **6.1 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ**

- 1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน และกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการที่มาจากฝ่ายจัดการ
- 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่จะเสนอเรื่องร่วมกันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เพียงพอ เพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นประกอบการพิจารณาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปมติที่ประชุม และสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- 5) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ ตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้า

ร่วมประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

- 6) สนับสนุน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- 7) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
- 9) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 6.2 บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

- 1) จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ 5 ปี/10 ปี ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่คณะกรรมการบริษัท
- 2) จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- 3) บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 4) บริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 5) จัดโครงสร้าง และบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทให้คำแนะนำ
- 6) ปรับวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- 7) นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกาศและบังคับใช้ในองค์กรอย่างทั่วถึง และให้มีการสอบทานกระบวนการปฏิบัติตามมาตรการฯอย่างต่อเนื่อง
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 10) จัดทำ และเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- 11) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

## 7. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆของบริษัทฯตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดบททวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนงานหลักของนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะกลาง และระยะยาว การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และกำกับดูแลรายการลงทุนที่สำคัญ รายการระหว่างกัน การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการฯเชื่อมั่นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

## 8. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการกำหนดขึ้นเป็นตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยจะปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับการพิจารณาตามคำขอของกรรมการที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เพื่อที่จะมีเวลาเพียงพอในการศึกษาพิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้กรรมการบริษัท ต้องมาประชุมอย่างน้อย 2 ใน 3 จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียง และสามารถจัดเวลาการเข้าร่วมประชุมได้
- 3) ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมีการปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการและพิจารณาคำขอของกรรมการ ที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- 4) ประธานกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาให้เพียงพอ สำหรับการนำเสนอเอกสาร และข้อมูลของผู้บริหาร และการพิจารณาสอบถาม และอภิปรายในประเด็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท
- 5) คณะกรรมการบริษัท ต้องอุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งที่จัดประชุม
- 6) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อขอเอกสารและข้อมูลค่าปรึกษาและบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูง และอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็นเพื่อประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
- 7) สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 8) สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 9) การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ณ ขณะที่ทำการลงมติในวาระนั้นๆ
- 10) กรรมการบริษัท ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละวาระการประชุมจะต้องดออกเสียงหรือให้ความคิดเห็นในวาระนั้นๆ
- 11) การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ในปี 2563 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 ครั้ง และกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้จัดประชุมกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนครั้งการประชุมกรรมการแต่ละท่านไว้ในตารางที่ 7

## 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำประเมินในรูปแบบของการประเมินทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ อันได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาแบบประเมิน และแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการทราบข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกให้กำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อประเมินเสร็จแล้วจะทำการรวบรวม สรุปผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ทราบก่อน จากนั้นจึงนำเสนอให้ประธานกรรมการของแต่ละชุดทราบต่อไป

**ตารางที่ 18 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 มีดังนี้**

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
1. คณะกรรมการบริษัท	87.47%
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	84.22%
3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี	83.90%
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80.42%

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 65 = ดี
- มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยใช้แบบประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี จะนำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยแบบประเมินจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และการบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว



สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน เท่ากับร้อยละ 84.62% อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ส่วนผลการประเมินจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือผลสำเร็จของงาน เท่ากับร้อยละ 107.00% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ดังนั้น ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทรวมกับดัชนีชี้วัดผลงานหรือผลสำเร็จของงาน เท่ากับร้อยละ 102.52% พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

#### 10. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม และให้ความรู้ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการเฉพาะเรื่อง ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) คณะกรรมการควบคุมดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึง ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 3) บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานรวมถึง การจัดปฐมนิเทศแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วย โดยกรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารอาวุโส หรือตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อถึงเวลาสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกจากภายนอก หรือผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับอาวุโสที่มีความพร้อม เข้าสู่กระบวนการสรรหา

#### การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ มีการจัดส่งข้อมูลสำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับบริษัทฯ เช่น หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ คู่มือกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน สรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้เบื้องต้น นอกจากนี้จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการหรือผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ เพื่อรับทราบ และสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ตารางที่ 19 รายชื่อหลักสูตรอบรมและสัมมนา ของ กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ในปี 2563

ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม สัมมนา	รายชื่อกรรมการ ที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง
Boardroom Success Through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 9/2563	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2563		นายสายัณห์ สดางค์มงคล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20/2563		นายรัฐศักดิ์ สกุลครู	กรรมการ และกรรมการบริหาร
Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 9/2563		นางพจนารถ ปริญาภัทรภากร	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
S05 หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูล ด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 3	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารความเสี่ยง (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงาน การตลาดและนวัตกรรมและ (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงาน ปฏิบัติการ
Successful Formation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 32/2563	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)		

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยจัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามตารางที่ 8 มีนางสาวศศิธร ฝั้นพรม ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 จบการศึกษาด้านบัญชี และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1) รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- 1.1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 1.2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.3. ส่งเสริมความเป็นอิสระ และให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล

#### 2) การควบคุมภายใน

- 2.1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส รวมถึงอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2. สอบทานพยานหลักฐาน ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 2.3. สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
- 2.4. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

- 2.5. พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 2.6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.7. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ และประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### 3) การตรวจสอบภายใน

- 3.1 สอบทานให้บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- 3.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับงานตรวจสอบภายใน และการให้ข้อคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึง ให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
- 3.3 พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 3.4 พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรนี้ เป็นประจำทุกปี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแก้ไข (ถ้ามี)
- 3.5 นุมัติ และประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3.6 สอบทานรายงาน และพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ เกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

### 4) การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 4.1 กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- 4.2 กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้

แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม รวมถึงการสอบสวนและสรุปผลการตรวจสอบทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร

#### 5) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 5.1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 5.2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวถูกต้องสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

#### 6) หน้าที่อื่นๆ

- 6.1. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่ามีควมจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- 6.2. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 6.3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อร่วมชี้แจงเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 6.4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- 6.5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีจำนวน 3 คน กรรมการทุกคนเป็นกรรมการอิสระ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาเป็นไปตามตารางที่ 9 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### 1) การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และร่วมกับกรรมการผู้จัดการ พิจารณาลักษณะ และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง
- 1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.3 พิจารณา และกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา

- 1.4 พิจารณาสรรหาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- 1.5 พิจารณาแผนการพัฒนาฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- 1.6 พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.7 ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 2) การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

### 2.1 การพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาวะ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯโดยรวม เพื่อสามารถจูงใจ และเป็นการดำรงไว้ซึ่งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 2.2 การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง

- 1) พิจารณา และทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) ทบทวนหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาว และผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 3) การปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 3.1 ดูแลการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 3.2 กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- 3.3 กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่อง รวมทั้งให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 3.4 พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.5 จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 3.6 เสนอแนะข้อกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 3.7 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความจำเป็น
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปี 2563 บริษัทฯมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามตามตารางที่ 10 ซึ่งมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิตและจำหน่าย ความเสี่ยงด้านราคาวัตถุดิบในการผลิต ความเสี่ยงด้านตลาดแรงงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ความเสี่ยงเรื่องการลงทุน โดยรวมถึงการกักเงินกองทุน และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

- 2) กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และมีความเพียงพอ สอดคล้องตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- 5) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### คณะกรรมการบริหาร

ปี 2563 บริษัทฯมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามตามตารางที่ 11 ซึ่งมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
- 2) บริหารธุรกิจของบริษัทฯให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับทิศทางการลงทุน โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษา และขอแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งตามอำนาจการบริหารที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 6) พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน



- 8) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอกู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนวงเงินการค้ำประกันต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาการอนุมัติ
- 9) พิจารณาอนุมัติการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี การปิดบัญชี การทำธุรกรรม การปกติของบริษัทฯ
- 10) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ โดยมีเงื่อนไขของการเข้าลงทุนโครงการใหม่ เช่น
  - 1) โครงการที่ลงทุนต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ โดยให้จัดทำ Feasibility Study ที่ชัดเจน
  - 2) โครงการที่ลงทุนต้องลงทุนในลักษณะการร่วมทุน การเข้าซื้อกิจการ การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรืออื่นๆ แต่ไม่เป็นการให้เงินกู้หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
  - 3) โครงการที่ลงทุนต้องเสนอการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 11) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 12) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานและความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ที่เป็นประธานอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่กรรมการได้รับ โดยทุกปี คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานเกี่ยวกับนโยบายด้านการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ของนโยบาย โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

##### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คือ กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกรรมการอิสระอีก 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี หรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นจึงนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

##### การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### **การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ**

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

#### **การกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- บริษัทที่ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องเข้าควบคุมดูแล

#### **การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ และข้อบังคับพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period) ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะแจ้งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า 30 วันก่อนถึง Blackout Period และห้ามมิให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน

เปิดเผยงบการเงินให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินทราบในช่วงตั้งแต่วันปิดงวดของงบการเงิน จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

- 2) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- 3) กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ผู้บริหารระดับสูง) จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง และเปิดเผยข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

### การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้รับการทบทวน และพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการทุจริต และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วย (สามารถดาวน์โหลดที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com))

ในปี 2563 ไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้นับถือออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือ กระทำผิดด้านจริยธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่

- ได้รับคะแนนร้อยละ 93 จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 ในระดับดีเลิศ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวให้

พนักงาน และเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ในหัวข้อแจ้งเบาะแสการทุจริต และรายงานประจำปี ไว้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ กำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม หรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการปราศจากการคอร์รัปชัน จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

**คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่ พิจารณา และอนุมัตินโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการให้การยอมรับ และให้ความสำคัญต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

**คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี** มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้คำแนะนำแก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรับผิดชอบต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ

**คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่ สอบทานและประเมิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนด โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม รวมถึงสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ก่อนรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ ประเมินโอกาส และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน ปฏิบัติการ กฎเกณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กร และปัจจัยภายนอก ตลอดจนกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และวางกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

**กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง** มีหน้าที่ รับมอบอำนาจ และความรับผิดชอบต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ

สื่อสารไปยังพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ คัดเลือก อบรม ประเมินผลงาน ให้ผลตอบแทน และเลื่อนตำแหน่ง มีกำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

**หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทาน กระบวนการ การปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจการดำเนินงาน ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ห้ามกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
2. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการใดที่แสดงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้ หรือรับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ ข้อได้เปรียบทางการค้าและการแข่งขัน
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เรียกรีดขี่ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อน และคนรู้จัก
4. บริษัทฯ กำชับให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน เป็นต้น
5. บริษัทฯ กำชับให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
6. บริษัทฯ กำชับให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
8. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ใน นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

9. บริษัทฯจะพิจารณา และลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยของพนักงานที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. บริษัทฯจะเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

#### 1. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- 1) บริษัทฯมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย บริษัทฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมของพรรคการเมือง หรือนักการเมืองทั้งทางตรง และทางอ้อม
- 2) บริษัทฯไม่สนับสนุนเงิน หรือสิ่งของให้พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันไม่ชอบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ไม่มีสิทธิในการแอบอ้างความเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือใดๆของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง
- 4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่ต้องปฏิบัติตามนี้
  - ก. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง
  - ข. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง
  - ค. ไม่แอบอ้างตำแหน่งหน้าที่การงาน การเป็นพนักงานบริษัทฯ เพื่อความน่าเชื่อถือในการหาแนวร่วมในการแสดงออกทางการเมือง
  - ง. หลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

#### 2. การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่น เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯสามารถเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งของแทนเงินสดแก่กิจกรรม หรือโครงการ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลาย

รูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

- 3) การบริจาค และให้การสนับสนุนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงองค์การการกุศล ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
  - ข. เป็นการกระทำในนามของบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัทฯ และเป็นไปอย่างโปร่งใส
  - ค. ไม่ควรจ่ายเงิน หรือให้สิ่งของแทนเงินสดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือนบุคคลใดโดยตรง เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน และมีหลักฐานการรับการสนับสนุนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ง. ควรมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง
- 4) ผู้ร้องขอให้บริษัทฯ จัดเงินสนับสนุน เงินบริจาค และเงินช่วยเหลือ ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ก. ผู้ร้องขอนำเสนอรายละเอียดการขอเบิกจ่ายการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
  - ข. ผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องขอสอบทานก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องอำนาจอนุมัติ
  - ค. ผู้มีอำนาจพิจารณารายละเอียดการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค และเงินช่วยเหลือเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติ
  - ง. ผู้ร้องขอนำหลักฐานการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ รูปถ่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ส่งให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี หลังจากดำเนินการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือแล้ว
  - จ. ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอให้แจ้งผู้ร้องขอ เพื่อขอข้อมูล หรือชี้แจงเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

### 3. การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1) การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่น เช่น การให้ความรู้ การสละเวลา การมอบสินค้าเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น บริษัทฯ สามารถเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรต่างๆ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามของบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน การวัดผลที่ชัดเจน และดำเนินการผ่านขั้นตอน และระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- 3) การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเงิน หรือสิ่งของแทนเงินสดจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ต้องไม่เป็น หรือเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนของพรรคการเมือง ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดย

ผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปใช้ในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้การจัดกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองชุมชน และสังคม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจจะทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน การให้ความรู้กับคนในชุมชน เป็นต้น

- 4) ผู้ร้องขอให้บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องปฏิบัติดังนี้
  - ก. ผู้ร้องขอนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
  - ข. ผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องขอสอบทานก่อนนำเสนอฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคม และสื่อสารองค์กรพิจารณา
  - ค. ฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคม และสื่อสารองค์กรพิจารณา และจัดทำแผนประจำปีก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องอำนาจอนุมัติ
  - ง. ผู้มีอำนาจพิจารณารายละเอียดการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติ
  - จ. ฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคม และสื่อสารองค์กร นำส่งเอกสาร เช่น แผนประจำปี รายละเอียดการจัดกิจกรรม เป็นต้น ให้ฝ่ายบัญชีเพื่อดำเนินการเบิกเงินทดรองจ่ายของการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และเคลียร์เงินพร้อมหลักฐานการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น ใบเสร็จรับเงิน รูปภาพ เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
  - ฉ. ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอให้แจ้งผู้ร้องขอ เพื่อขอข้อมูล หรือชี้แจงเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการจัดกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

#### 4. การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) พนักงานของบริษัทฯ งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างทั่วถึง
- 2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - ก. แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบทันที
  - ข. พนักงานจัดทำใบนำส่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งเอกสารพร้อมของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้หน่วยงานที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้รับผิดชอบ ดังนี้
 

สำหรับสำนักงานใหญ่ และสาขาตวงธนา	นำส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับสาขาสำนักงานอาคารชั้นทาวเวอร์ส	นำส่งสำนักกรรมการผู้จัดการ
  - ค. หน่วยงานที่รับผิดชอบถ่ายรูปของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด บันทึกข้อมูล พร้อมแนบภาพถ่ายในทะเบียนคุม เพื่อออกรหัส และนำไปติดที่ของที่ได้รับ
  - ง. หน่วยงานที่รับผิดชอบระบุรหัสในใบนำส่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จัดเก็บเอกสาร และของที่ ได้รับในสถานที่ที่กำหนดไว้ แล้วนำส่งทะเบียนคุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ
  - จ. กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณา และกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนำไปบริจาคองค์กรสาธารณกุศล หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม เป็นต้น



## 5. การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น ควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท สินค้าที่ส่งเสริมการพัฒนารายอย่างยั่งยืน หรือสร้างรายได้ให้กับชุมชน ดังต่อไปนี้
  - ก. ปฏิทิน ไดอารี่
  - ข. สินค้าของบริษัท
  - ค. สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท
  - ง. สินค้าโครงการหลวง โครงการพระราชดำริ สินค้าชุมชนที่สร้างรายได้ให้กับชุมชน หรือสินค้าที่ส่งเสริมการพัฒนารายอย่างยั่งยืน
- 2) การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดควรปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
- 3) ไม่ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากพฤติกรรมถือว่าการรับแทน
- 4) การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน เนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่หากมูลค่าของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ หรือตามระเบียบของบริษัทที่กำหนด ดังนี้
  - ก. ผู้ร้องขอเสนอรายละเอียดการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
  - ข. ผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องขอสอบทานก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องอำนาจอนุมัติ
  - ค. ผู้มีอำนาจพิจารณารายละเอียดการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามหลักการ และแนวปฏิบัติของบริษัท และพิจารณาอนุมัติ
  - ง. ผู้ร้องขอเสนอหลักฐานการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น ใบเสร็จรับเงิน ส่งให้ฝ่ายบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
  - จ. ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอให้แจ้งผู้ร้องขอ เพื่อขอข้อมูล หรือชี้แจงเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท หรือใช้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

## 6. การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง

- 1) เป็นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้รับบริการต้อนรับ เลี้ยงรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น งดการบริการต้อนรับ เลี้ยงรับรองในช่วงระหว่างการประกวดราคา เป็นต้น
- 2) ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของการเลี้ยงรับรองนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ตามระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

- ก. ผู้ร้องขอนำเสนอรายละเอียดการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง เช่น ชื่อ นามสกุล สถานที่ทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ได้รับการรับรองทุกคน ตลอดจนรายชื่อของพนักงานของบริษัทฯ ที่เข้าร่วม ในการรับรอง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ข. ผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องขอสอบถามก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องอำนาจอนุมัติ
- ค. ผู้มีอำนาจพิจารณารายละเอียดการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติ
- ง. ผู้ร้องขอนำส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชีเพื่อดำเนินการเบิกเงินทดรองจ่ายก่อนการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และเคลียร์เงินพร้อมหลักฐานการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- จ. ฝ่ายบัญชีสอบถามหลักฐานการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอให้แจ้งผู้ร้องขอ เพื่อขอข้อมูล หรือชี้แจงเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

#### 7. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า

- 1) การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า สามารถกระทำได้หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- 2) ต้องเกี่ยวข้องกับตรงกับการดำเนินธุรกิจ หรือจารีตทางการค้า โดยต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ต้องไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม ที่มีลักษณะแฝงการทองเที่ยว ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ โดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง
- 4) การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า ในกรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้ หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

#### มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

##### 1. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

- 1) พบเห็นการกระทำที่บ่งชี้ หรืออาจบ่งชี้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น พบเห็นพนักงานเสนอ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่บ่งชี้ หรืออาจบ่งชี้ว่าเป็นช่องทางในการคอร์รัปชัน
- 3) พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4) พบเห็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จรรยาบรรณบริษัทฯ

##### 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการ

กระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ board-thip@thantawan.com

3. เว็บไซต์บริษัทฯ www.thantawan.com

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

3. กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

4. การสอบสวน

หากได้รับข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีเบาะแสจากภายในองค์กร คณะกรรมการบริษัทจะมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ผู้ตรวจสอบภายในรวบรวมหลักฐาน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้สอบสวน และสรุปผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หากได้รับข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีเบาะแสจากหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือจากภายนอกองค์กร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ผู้ตรวจสอบภายในรวบรวมหลักฐาน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้สอบสวนและสรุปผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5. บทลงโทษ

บริษัทฯ จะพิจารณา และลงโทษผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นพนักงานตามระเบียบว่าด้วยโทษทางวินัยของพนักงานที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งอาจได้รับโทษหรืออาจถูกเรียกชดเชยค่าเสียหายตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

หากผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นกรรมการ ให้เป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาจได้รับโทษหรืออาญาถูกเรียกชดเชยค่าเสียหายตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

#### การสื่อสารนโยบายภายในองค์กร และบุคคลภายนอก

1. บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งสาธารณชนในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทฯจัดทำข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดหาช่องทางสำหรับเผยแพร่ เช่น การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ ยอมรับ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม
3. บริษัทฯจัดให้มีการประชุมพิเศษ ผูกอบรม สัมมนาเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
4. บริษัทฯสื่อสาร และเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บุคคลภายในบริษัทฯรับทราบ ผ่านหลายช่องทาง เช่น การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ เข้าใจ ยอมรับ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯสื่อสาร และเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ
6. บริษัทฯ จัดทำเอกสาร สัญญา โดยระบุเงื่อนไข หรือข้อสังเกตให้กับลูกค้า หรือคู่ค้าลงนามตอบกลับมาเพื่อรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในเอกสารแนบท้ายสัญญาของบริษัทฯ

หากพนักงานคนใดเกิดความไม่มั่นใจว่า การกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในกรณีที่มีคำถาม หรือข้อสงสัย พนักงานควรปรึกษาคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เมื่อบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำใด เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะเชื่อมโยงกับการคอร์รัปชัน สามารถปรึกษาได้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรของบริษัทฯ อยู่ในสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจในการตัดสินใจว่า การกระทำขัดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันหรือไม่ ให้ตั้งคำถามกับตัวเองดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่ ถ้าขัดต่อกฎหมายให้ “หยุดทำ”
- 2) การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ หรือไม่ ถ้าขัดต่อนโยบายให้ “หยุดทำ”
- 3) การกระทำนั้นขัดต่อค่านิยม หรือวัฒนธรรมของบริษัทฯ หรือไม่ ถ้าขัดต่อค่านิยม หรือวัฒนธรรมให้ “หยุดทำ”
- 4) การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือไม่ ถ้าส่งผลต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ ให้ “หยุดทำ”
- 5) การกระทำนั้นส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ หรือไม่ ถ้าส่งผลเสียให้ “หยุดทำ”

6) การกระทำนั้นก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่ ถ้าเกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีให้ “หยุดทำ”

## ระบบการควบคุมภายใน

### 1. กระบวนการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการบันทึกข้อมูล

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน และการเก็บรักษาข้อมูลปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2) ทุกสายงานประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันจากการปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขายสินค้า การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของทุกสายงาน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุง หรือพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ หากพบประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้รับทราบ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสม และสรุปเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสาร และบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

### 2. สำหรับหน่วยงานที่สำคัญ ให้มีระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- 1) **ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง** บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อควบคุมทุกๆ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งดำเนินการผ่านระบบ และจัดเก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้
- 2) **ระบบการขาย** บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการขาย และบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อควบคุมทุกๆ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขาย ซึ่งดำเนินการผ่านระบบ และจัดเก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้
- 3) **ระบบบัญชี** บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์โดยดำเนินการผ่านระบบ และจัดเก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง

### 4) การบริหารทรัพยากรบุคคล

- 4.1 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ รวมถึงบทลงโทษ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

- 4.3 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ รวมถึงบทลงโทษ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้
- 4.4 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแส รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### การติดตาม และสอบทาน

1. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำกับ และติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการต่างๆ เช่น กระบวนการขายและการตลาด กระบวนการจัดซื้อ และกระบวนการสนับสนุนอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ รวมถึงการหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม และรายงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วนฝ่ายตรวจสอบภายในจะแจ้งตรงไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ทันที
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส
4. ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามความคืบหน้าของแนวทางการแก้ไขว่าได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

#### ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 1,750,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีตามที่ย้ายจริงเป็นจำนวนเงิน 2,760 บาท รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,752,760 บาท

##### 2) ค่าบริการอื่น

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่ต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากข้อตกลงที่ยังบริการไม่เสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการผลิตบรรจุกัญฉน์ รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบแนวทาง (Framework) การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินการควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ซึ่งการรายงานข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของรายงานแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.thantawan.com> ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และป้องกันความเสียหายของบริษัทฯ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุม โดยได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ซึ่งได้มีการปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ซึ่งพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกัน กล่าวคือ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด โดยระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

สาระสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯได้กำหนดไว้ ดังนี้

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร

- มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ และแนวการปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดทำ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดให้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมาย โดยไม่กำหนดเป้าหมายที่จูงใจหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควร หรืออาจนำไปสู่การกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมของธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ
- มีการจัดทำจริยธรรม และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าว ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท และจัดให้มีการอบรมนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

## 2) การประเมินความเสี่ยง

- มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ทั้งความเสี่ยงภายในและภายนอก รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้แก่คณะกรรมการความเสี่ยงรับทราบในทุกๆ ไตรมาส
- กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น
- มีการแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึง ติดตามผลว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรการนั้นๆ
- บริษัทฯปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

## 3) กิจกรรมการควบคุม

- บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีการทบทวน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น มีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ครอบคลุมธุรกรรมสำคัญของบริษัทและการบริหารทั่วไป
- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
- การกำหนดมาตรการที่ชัดเจน ในกรณีที่บริษัทฯทำธุรกรรมต่างๆ ได้มีมาตรการที่รัดกุมให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดไว้

## 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- มีการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ
- มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯได้ใช้นโยบายการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่



- มีการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ ตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน
- มีช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เช่น การส่งอีเมล การประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดการประชุม เพื่อให้เกิดการประสานงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- สำหรับการสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและชัดเจน
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและแนวปฏิบัติถึงช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส และยุติธรรม

#### 5) ระบบการติดตามและประเมินผล

- บริษัทฯจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานประจำปี 2563
- มีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และสื่อสารให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมาเป็นประจำทุกไตรมาส
- เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและสั่งการให้มีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรับทราบรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบ และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสั่งการให้มีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง มีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัท เพื่อยืนยันว่า บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดำเนินธุรกิจอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การตรวจสอบจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องของการควบคุมภายในบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน บริษัทฯได้แต่งตั้ง นางสาววชิราภรณ์ เสรี ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา อนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้าง และประเมินผลการทำงานของผู้ตรวจการฝ่ายตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายการระหว่างกันในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<p>นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ</p> <p>กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี</p> <p>แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557</p> <p>ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร</p>	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา สเตท สหรัฐอเมริกา</li> <li>- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูงรุ่นที่ 5 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วศท. รุ่นที่ 14) สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน</li> <li>- หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง บริษัท กริตทิม เวิร์ค จำกัด</li> </ul> <p><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boardroom Success Through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 9/2563</li> <li>- Digital Transformation – A Must for all companies 2561</li> <li>- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 8/2561</li> <li>- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2559</li> <li>- Director Briefing (Managing Technology &amp; Disruption) รุ่นที่ 4/2559</li> <li>- Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559</li> <li>- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 37/2558</li> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 92/2550</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2547</li> </ul>	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสไอเทค แอนดี วิสเซอร์ จำกัด
			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จักรไพศาล เอสเตท จำกัด
			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พี แอดไวเซอร์ จำกัด
			2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
			2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท พีดีบีลิว คอนซัลแตนท์ จำกัด
			2560 - 2562	กรรมการอิสระ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
			2560 - 2562	กรรมการอิสระ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
			2559- 2561	กรรมการอิสระ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
			2559- 2560	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
			2558 - 2559	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
			2557 - 2558	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2557- 2558	ประธานคณะทำงานกำกับ และติดตามการบริหารงาน NPL	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
			2555 - 2559	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
			<p>นายสายัณห์ สดางคัมภีร์</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี</p> <p>แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร</p>	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พานิชยศาสตร์มหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วศท. รุ่นที่ 17) สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul> <p><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2563</li> <li>- Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559</li> <li>- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 6/2557</li> <li>- Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 25/2554</li> <li>- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554</li> <li>- DCP Re-Refresher Course DCP (DCP Re) รุ่นที่ 1/2551</li> <li>- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 7/2008</li> <li>- Finance for Non – Finance Directors (FND) รุ่นที่ 9/2547</li> <li>- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 43/2547</li> </ul>
2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
2560 - 2562	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	บริษัท พีซีเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)			

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายอัษฎากร ลิ้มปิติ  กรรมการอิสระ  สัดส่วนการถือหุ้น: ไม่มี แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยมิชิแกน แอนน์อาร์เบอร์ สหรัฐอเมริกา</li> <li>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยมิชิแกน แอนน์อาร์เบอร์ สหรัฐอเมริกา</li> <li>- Advance Management Program (AMP) รุ่นที่ 167/2547 Harvard Business School</li> <li>- Thailand Energy Academy (TEA) รุ่นที่ 1/2555</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วศท.รุ่นที่ 17/2556) สถาบันวิทยาการฉลาดทุน</li> <li><b>สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></li> <li>- Advanced Audit Committee Program (AACP) 25/2560</li> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2549</li> </ul>	2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา กำหนด คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2558 - 2559	ที่ปรึกษา	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
			2557 - 2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่ม งานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ใหญ่กลุ่มงานเทคโนโลยี และ พัฒนาความยั่งยืน	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
			2553 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่ม งานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
			2555 - 2556	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นางสาวศศิธร วงศ์วิไล (ชื่อเดิมนางสาวศศิธร มีนพรม)  กรรมการอิสระ  สัดส่วนการถือหุ้น: ไม่มี แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก สาขา Public Administration, University of Northern Philippines (UNP)</li> <li>- ปริญญาโททางสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</li> <li>- ปริญญาตรีทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรีรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>- โครงการพัฒนาผู้สอบบัญชีตลาดทุน</li> <li>- ประกาศนียบัตรกฎหมายอาชญากรรม ศาลภาษีอากรกลาง</li> <li><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></li> <li>- Directors Certification Program รุ่นที่ 283/2562</li> <li>- Director Accreditation Program รุ่นที่ 150/2561</li> <li>- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 31/2561</li> </ul>	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม ราชูปถัมภ์
			ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอเอส ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอวิสโซ (ไทยแลนด์) จำกัด
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอนเนอร์ส จำกัด
			ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
			ปัจจุบัน	กรรมการกลุ่มการค้าชายแดน และข้ามแดน ด้านเมียนมา	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และข้ามแดน ด้านเมียนมา
			2544 - ปัจจุบัน	ทีมที่ปรึกษา	สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมไทย (ATSME)
			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายคิวนัส นาคทัต  กรรมการบริษัท  สัดส่วนการถือหุ้น: ไม่มี แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terralex Leadership Program, Harvard Law School, USA</li> <li>- LL.M., in Intellectual Property Law, Tulane University, New Orleans, Louisiana, USA</li> <li>- LL.M. in Commercial and European Law, The University of Sheffield, Sheffield, England</li> <li>- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li><b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b></li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) Class 96/2012</li> </ul>	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท วรลักษณ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
			2544 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	บริษัท เสรี มานพ แอนด์ คอลเลจ จำกัด
			2551 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท นาคทัต แอนด์ คอลเลจ จำกัด
			2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางกอกแอนด์เทอมนี่ จำกัด
			2554 - 2556	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ.แอล.ที. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางพจนารัตน์ ปริญญาภิรักษ์  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทเคหพัฒนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาโทสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่นที่ 12/2561)</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ (วธอ. รุ่นที่ 3/2559)</li> <li>- สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วศท. รุ่นที่ 17/2557)</li> <li>- สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul> <b>สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 9/2563</li> <li>- Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 25/2560</li> <li>- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 1/2560</li> <li>- Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 1/2559</li> <li>- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2558</li> <li>- Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 2/2555</li> <li>- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 14/2555</li> <li>- Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 25/2549</li> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 35/2546</li> </ul>	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท เนอวานา ไดอี จำกัด (มหาชน)
			2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2553 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด
			2560 – 2561	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2557 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2559- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร  (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการตลาดและนวัตกรรม และ (รักษาการ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่ม งานปฏิบัติการ  แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  1) เป็นน้องเขยของนางสาวณัฐ มหิทธิรัฐ 2) เป็นสามีของนางสาวมาศิри มหิทธิรัฐ	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</li> <li>- สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- Mechanical Engineer Milwaukee School of Engineering (U.S.A)</li> </ul> <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Successful Formation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 32/2563</li> <li>- Boardroom Success Through Financing &amp; Investment (BFI) 5/2561</li> <li>- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 6/2560</li> <li>- Director Certification Program (DCP) 234/2560</li> <li>- Family Business Governance (FBG) 9/2560</li> </ul>	2557 - 2558	ผู้จัดการ การเงิน วางแผน องค์กร และพัฒนาธุรกิจ	บจ.นพพลาستيك (สระบุรี)
			2556 – 2556	ผู้จัดการสำนักงานวางแผน องค์กร และพัฒนาธุรกิจ	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
			2552 – 2555	ผู้จัดการ การตลาด และ เลขานุการกรรมการบริษัท	Mehr Petrochemical Company
			2547 – 2550	Business Analysis	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
			2542 - 2551	Export Sale Executive SEA Sea region	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
			2552- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นางสาวณัฐ มหิทธิรัฐ  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ กรรมการบริหาร  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  1) เป็นพี่สาวของนางสาวมาศิри มหิทธิรัฐ 2) เป็นพี่ภรรยาของนายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ University of Pennsylvania, U.S.A.</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนา และ สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul> <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Accreditation Program (DCP) 267/2561</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) 71/2551</li> </ul>	2549 - 2553	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2542 - 2546	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ประสานงาน	บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายจิตติศักดิ์ สุกุลครู  กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร  แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	65	- ปริญญาตรี ศศบ.การบัญชีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ประกาศนียบัตร Mini M.B.A. รุ่นที่ 26 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20/2563 - Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 1/2560 - Director Certificate Program Update (DCPU) รุ่นที่ 2/2557 - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 6/2552 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 13/2549 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 62/2548 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 13/2547	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
			2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท แอดวานซ์ คอนเนคชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
			2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
			2562 - 2562	กรรมการกำกับ	สถาบันการบิณฑิพลีณแห่งประเทศไทย
			2560 - 2563	กรรมการ รองประธาน กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
			2558 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ศรีเอทีพี พาวเวอร์ จำกัด
			2556 - 2557	กรรมการ/ประธาน กรรมการ	บริษัท มิลล์เลียน โมลส์ จำกัด
			2558 - 2562	กรรมการ และรอง ประธานกรรมการ	บริษัท ตงฮัว โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
			2558 - 2560	กรรมการบริหาร	บริษัท ดีดี วัลเลย์ จำกัด
			2553 - 2554	กรรมการบริหาร	บริษัท สิริโปรเจ็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด
			2548 - 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทรทอง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
			2546 - 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท สยามเจนเนอรัลแพคคองจิ้ง จำกัด (มหาชน)
นายธีระชัย สิริธัญญานนท์  เลขานุการบริษัท และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	55	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนา และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์ฯ <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - Board Report Program (BRP) 23/2560 - Director Accreditation Program (DAP) 142/2560 - Company Secretary Program (CSP) 84/2560	2553 - 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2550 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานขาย  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี  ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	53	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. - CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - Director Accreditation Program (DAP) 146/2561 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 12/2561	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2555 - 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2554 - 2558	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2547 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็ม ดี เอส กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวมาศศิริ มหิทธิรัฐ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานบริหารองค์กร เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี 1) เป็นน้องสาวของนางสาวณัฐศยา มหิทธิรัฐ 2) เป็นภรรยาของนายเดชาดิษฐ์ เจริญทรัพย์ดี	43	- ปริญญาโท การเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - Anti-Corruption: The practical Guide (ACPG) 43/2561 - Financial Statements for Directors (FSD) 33/2560 - Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 1/2560 <b>หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อด้านบัญชีและการเงิน</b> - TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า 6 ชั่วโมง - ภาษีศุลกากรที่นับบัญชีต้องรู้ 6 ชั่วโมง	2559-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2555 – 2558	ผู้อำนวยการฝ่าย	ธนาคารทหารไทย
			2552 – 2555	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	ธนาคารทหารไทย
นางสาวกัญญาภัค กษมานิติ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	35	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <b>หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อด้านบัญชีและการเงิน</b> - TFRS ใหม่ที่ต้องรู้ 7 ชั่วโมง - Update กฎหมายภาษีอากร 2562 พร้อมประเด็นการตรวจสอบ ภาษีย้อนหลัง 3 ชั่วโมง - ปัญหาสำคัญทางบัญชีเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ส่งเสริม การลงทุนจาก BOI ยุคดิจิทัล 6 ชั่วโมง - The Thailand e-Tax Symposium 2019 6 ชั่วโมง - Transfer pricing - มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้แล้ว TFRS for PAEs - TFRS ทุกฉบับ รุ่นที่ 2/2561 30 ชั่วโมง - การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ 2/2561 12 ชั่วโมง - วิเคราะห์งบการเงินเพื่อผู้บริหารระดับสูง	2561 – 2561	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
			2561 - 2561	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบัญชี บริหารและการจัดทำ งบประมาณ	บริษัท มิตรบุษิ มอเตอร์ส (ประเทศ ไทย) จำกัด
			2558 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการดำเนินงานบัญชี บริหารและการจัดทำ งบประมาณ	บริษัท มิตรบุษิ มอเตอร์ส (ประเทศ ไทย) จำกัด
			2551 – 2558	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
นายปรวิทย์ เจริญสถาน กรรมการบริหารความเสี่ยง สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	51	- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2562 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
			2560 – 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มาเลเซีย)
			2560 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายวางแผน ซัพพลายเชน	บริษัท คาร์กิลส์มีทส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
			2559 - 2560	ผู้อำนวยการตีมันต์ และซัพพลาย	บริษัท เมทาโกร จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารแนบ 2

รายชื่อ	บมจ. ทานตะวันอุตสาหกรรม									
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาฯ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
1. นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	/									
2. นายสายัณห์ สดางคัมงคล		/	/			/				
3. นายอัษฎากร ลิ้มปิติ		/		/		/	/			
4. นางสาวศศิธร วงศ์วิไล		/		/	/					
5. นายศิวันต์ นาคทัต		/								
6. นายฐิติศักดิ์ สกุลครู		/								/
7. นางพจนารถ ปริบุญทรัพย์ากร		/							/	
8. นายเดชบัณฑิต เจริญทรัพย์ดี		/						/		/
9. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ		/								/
10. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี								/		
11. นายปรวิทย์ เถนสถาน								/		
12. นางสาวนภาศิริ มหิทธิรัฐ										/

หมายเหตุ เฉพาะนางพจนารถ ปริบุญทรัพย์ากร เป็นกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด
2. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด
3. บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด
4. บริษัท ทานตะวัน จำกัด

## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ มีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีดังนี้

### นางสาวชัชวราภรณ์ เสรี

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ: ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาโท คณะการจัดการองค์กร (English Program) มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน
- ปริญญาตรี คณะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

### ประสบการณ์

2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (AVP)	สำนักตรวจสอบภายใน	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2546 – 2561	ผู้ตรวจสอบ (บริหารชั้นต้น ระดับ 2)	ฝ่ายตรวจสอบ 1	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2541 – 2546	ผู้ตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- พัฒนาขอบเขตของงานบริการตรวจสอบสมัยใหม่ – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- IA' New Value Proposal and After the Crisis – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Road to Certify CAC และการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรวจต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร – Thai CAC
- หลักสูตรอบรมด้านการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี2562 – ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- IT Risk Management – สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- Evaluating Internal Controls: A COSO-Based Approach (Institute of Internal Auditors of Thailand) – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Risk assessment for planning of internal auditing (Institute of Internal Auditors of Thailand) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Internal Audit Standard (Institute of Internal Auditors of Thailand) – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Audit Working Papers and Audit Evidence – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Audit Report Writing – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Auditor In-Charge Tools and Techniques – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Risk-Base Internal Audit Plan – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Control Self-Assessment – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย



- Internal Audit Management – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
  - Audit Manager tools and Techniques – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
  - Leadership Skills for Auditors – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
  - Anti-Money Laundering, FATCA. – ชมรมผู้ตรวจสอบภายในธนาคารและสถาบันการเงิน
  - Frauds Prevention, Advance Trade Finance, Auditing on Market and Liquidity Risk – ชมรมผู้ตรวจสอบภายในธนาคารและสถาบันการเงิน
  - Road to Certify CAC – Thai CAC
  - การจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรฐานต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร – สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - หลักสูตรอบรมด้านการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี2562 – ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยงานตรวจสอบ ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการพิจารณาทบทวนทุกปี
  - ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขระบบ และดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด หรือเห็นสมควร
  - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการประจำปี 2563

### ก.) ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 จำนวน 347.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 103.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.2 และมีกำไรสุทธิต่อหุ้นจำนวน 4.35 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 3.06 บาทต่อหุ้น สาเหตุสำคัญเป็นผลมาจากรายได้หลักของกิจการเพิ่มขึ้น 170.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.6 และต้นทุนที่ลดลงตามคำอธิบายดังนี้

- ยอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 5.6 เทียบกับ ปี 2562 แบ่งเป็น

รายได้จากการขาย	ถุง		หลอดดูดเครื่องดื่ม		ผลิตภัณฑ์อื่น		รวมรายได้จากการขาย	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ขายต่างประเทศ	2,554.8	2,317.3	85.6	143.0	129.5	120.3	2,769.9	2,580.6
ขายในประเทศ	246.2	248.3	123.0	139.6	57.6	57.4	426.8	445.3
รวมรายได้จากการขาย	2,801.0	2,565.6	208.6	282.6	187.1	177.7	3,196.7	3,025.9
<b>เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>								
ขายต่างประเทศ		10.2%		-40.1%		7.6%		7.3%
ขายในประเทศ		-0.8%		-11.9%		0.3%		-4.2%
<b>รวม เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		9.2%		-26.2%		5.3%		5.6%

- หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid19 ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2563 ให้ลดต่ำกว่าปกติแล้ว แต่ในช่วงครึ่งปีหลังนานาประเทศได้ปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้คำสั่งซื้อจากลูกค้ากลับมาอย่างต่อเนื่อง และพบว่ากลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้หลายครั้งยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดต่อเนื่องจากการใช้ระหว่างอยู่บ้านในช่วง lockdown เนื่องจากลูกค้าใส่ใจสุขอนามัยมากขึ้น ทำให้ยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ถุงเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.2 และส่งผลให้รายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6
- การสร้างแบรนด์ยังคงเป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท โดยบริษัทจัดกลุ่มแบรนด์เป็น 3 กลุ่มหลัก เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีความต้องการแตกต่างกัน “SUN Mum&Baby” สินค้าแม่และเด็ก เช่นถุงน้ำนมแม่, “SUN Kitchen” สินค้าเพื่อกลุ่มใช้ในครัว เช่นถุงซิป ถุงยืดอายุผัก fresh&fresh ถุงขยะ และ “SUN Eco” ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ด้วยตัวเอง<sup>1</sup> สำหรับผู้บริโภคที่ต้องการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้สินค้าเรือธงของบริษัทยังคงเป็นกลุ่มสินค้าแม่และเด็ก SUNMUM อย่างไรก็ตามจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้กิจกรรมทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศมีข้อจำกัด ส่งผลให้รายได้กลุ่มแบรนด์ยังรักษายอดขายในระดับเดียวกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการขายผ่านห้างสรรพสินค้า อย่างไรก็ตามการขยายช่องทางออนไลน์และการส่งออกยังเติบโตขึ้นร้อยละ 73

<sup>1</sup> ผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ด้วยตัวเอง จะสามารถย่อยสลายได้เมื่ออยู่ในอุณหภูมิและความชื้นที่เหมาะสม

- ค่าใช้จ่ายโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 เทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักเกิดจาก
  - ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 10.0 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 10.6 เทียบกับปี 2562 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากค่าส่งเสริมการขายในประเทศเพิ่มขึ้น
  - ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.5 เนื่องจากบริษัทพยายามบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้ลดลง แต่ในระหว่างปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่าย One-time expense จากผลขาดทุนในการตั้งสำรองการลดมูลค่าสินทรัพย์ถาวรจำนวน 9.2 ล้านบาท จุดประสงค์เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ภายในโรงงานเพื่อรองรับการปรับปรุงสายการผลิตในอนาคต จึงทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปี 2562 เพียงเล็กน้อย
  - ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.8 เป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนน้อยกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้นมาก ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปี 2563 อยู่ที่ร้อยละ 23.5 ของยอดขาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 เมื่อเทียบกับปี 2562 เป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบหลักปรับตัวลดลง ในขณะที่ราคาขายปรับตามได้บางส่วน และปริมาณคำสั่งซื้อที่เข้ามาอย่างต่อเนื่องทำให้การผลิตมีประสิทธิภาพและของเสียลดลง จึงสะท้อนภาพยังต้นทุนโดยรวมดีขึ้น อย่างไรก็ตามปัจจุบันราคาเฉลี่ยของวัตถุดิบมีการปรับตัวเพิ่มจากไตรมาส 3 กว่าร้อยละ 16 และคาดว่าราคาขายจะค่อยๆทยอยปรับขึ้นแต่ไม่ในทันที ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบในไตรมาสถัดไป

**ข.) ฐานะทางการเงิน**

**สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 2,511.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 304.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.8 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสินทรัพย์เป็นดังนี้

- 1.) สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,559.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 257.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.8 สาเหตุหลักเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 361.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 108.0 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
- 2.) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 951.8 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 47.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.2 สาเหตุหลักเกิดจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งเป็นผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เพิ่มขึ้น 62.6 ล้านบาท

**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินจำนวน 497.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 99.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.9 สาเหตุเกิดจาก 1.) หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 จำนวนเงิน 46.1 ล้านบาท 2.) จากภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย 10.5 ล้านบาทจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 3.) จากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 7.4 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการคำนวณใหม่ และ 4.) เพิ่มจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นตามค่าใช้จ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2,014.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 205.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.4 เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จากยอดกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563

## แนวทางการเปิดเผยข้อมูลผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

ขอให้บริษัทพิจารณาปัจจัยตามแนวทางด้านล่างในการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยขอให้ระบุเรื่องที่ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนพร้อมคำอธิบายผลกระทบ/ตัวเลข (ถ้ามี) ในแบบ 56-1 เพื่อให้ผู้ลงทุนมีความเข้าใจและรับทราบสถานะของบริษัทในปัจจุบัน รวมถึงสามารถประเมินความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

### ผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19

#### 1. การดำเนินงาน (operation)

กระทบ  ไม่กระทบ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ความต้องการสินค้าและบริการ (demand for goods & services)   | <input type="checkbox"/> การระบาดของโรคในกลุ่มพนักงาน (pandemic outbreak among employees)  |
| <input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือเป้าหมายที่เคยรายงานไว้ (changes to previously announced plans, projects or targets)           | <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) (เช่น ผลกระทบจากลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 การขาดแคลนวัตถุดิบจากผู้ส่งวัตถุดิบ ปัญหาในการขนส่งวัตถุดิบ/สินค้า) |
| <input type="checkbox"/> การปิดหรือหยุดดำเนินงาน (halting of operations)  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ  |
| <input type="checkbox"/> ข้อจำกัดในการดำเนินงาน (operation constraints) (เช่น การ work from home, แผน BCP ที่ไม่ได้รับรองรับสถานการณ์ COVID-19) |  |

คำอธิบาย บริษัทยังคงดำเนินงานตามปกติไม่ได้มีการปิดหรือหยุดการดำเนินงานไม่มีการระบาดของโรคในกลุ่มพนักงาน แต่มีปัญหาเรื่องตู้สินค้าขาดแคลน ส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าไปยังลูกค้าบางส่วนล่าช้า ซึ่งปัญหานี้ภาครัฐอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข

#### 2. การเงิน (financial)

กระทบ  ไม่กระทบ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ความสามารถในการชำระหนี้ (ability to fulfil obligations)      | <input type="checkbox"/> สภาพคล่อง (liquidity) |
| <input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ (debt covenants) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ                |
| <input type="checkbox"/> ความสามารถในการจ่ายเงินปันผล (ability to pay dividend)       |  |

คำอธิบาย บริษัทมีภาระหนี้สินเฉพาะเจ้าหน้าที่การค้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจ และมีสภาพคล่องที่มากเพียงพอต่อการชำระหนี้ดังกล่าว

#### 3. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (balance sheet and performance)

กระทบ  ไม่กระทบ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การด้อยค่าของสินทรัพย์ (impairments of assets)   | <input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่เคยเปิดเผยไว้ (changes in accounting estimates previously disclosed) |
| <input type="checkbox"/> การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ไปของสินทรัพย์ไม่เป็นไปตามแผน (acquisition or disposal of assets that otherwise not have occurred) | <input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายฝ่ายทุนที่เคยวางแผนไว้ (changes to capex previously planned for)                  |
|   | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ   |

คำอธิบาย บริษัทฯไม่ได้รับผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

<b>4. ภาระผูกพันตามสัญญา (contractual obligations)</b>	<input type="checkbox"/> กระทบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กระทบ
<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงในสิทธิหรือภาระผูกพันในสัญญา (threats to contractual rights, ability to fulfil obligations) <input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงข้อตกลงที่สำคัญ (changes to material contractual terms)	<input type="checkbox"/> บริษัทหรือคู่สัญญาใช้สิทธิตามสัญญาในการปลดปล่อยภาระผูกพันเป็นการชั่วคราว สิทธิเรื่องเหตุสุดวิสัย หรือสิทธิลิเกสัญญาที่สำคัญ (temporary relief, force majeure clauses or termination of obligations) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
คำอธิบาย _____ บริษัทฯไม่ได้รับผลกระทบต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ทั้งของบริษัทฯหรือคู่สัญญา หรือลูกหนี้ทางการค้า _____ ยังคงดำเนินการตามสัญญาเป็นปกติทางธุรกิจ _____	
<b>5. ความเสี่ยงต่อความอยู่รอดของกิจการ (threats to viability)</b>	<input type="checkbox"/> กระทบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กระทบ
<input type="checkbox"/> การดำเนินงานต่อเนื่อง (ability to operate as a going concern) <input type="checkbox"/> ผลกระทบต่อบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (effects on related companies)	<input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแผนทางธุรกิจเพื่อจัดการต้นทุนในระยะสั้น (changes to business plan in order to manage near-term costs) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
คำอธิบาย _____ บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯยังคงดำเนินงานต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจตามแผนงานเป็นปกติ _____ _____	
<b>6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</b>	
คำอธิบาย _____ _____ _____	

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพพอเพียงพอเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2563

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการขายและบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นและหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของ

ผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้ให้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี

เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการ สื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604



บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	696,570,823	334,927,417
เงินลงทุนชั่วคราว	9	-	232,393,447
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	325,268,911	323,804,202
สินค้าคงเหลือ	11	437,757,690	397,900,904
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	90,129,855	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,005,141	12,969,469
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,559,732,420</b>	<b>1,301,995,439</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	32,570,418	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	43,140,261	43,140,261
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	777,732,092	815,805,120
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	22,030,703	24,993,249
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	62,590,534	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	11,719,930	7,339,286
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,000,000	13,418,513
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>951,783,938</b>	<b>904,696,429</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,511,516,358</b>	<b>2,206,691,868</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	257,969,882	250,568,126
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		83,896,540	57,838,116
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	2,833,036
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	16,575,852	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		37,733,720	27,248,377
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,656,747	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,022,016	5,162,969
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>402,854,757</b>	<b>343,650,624</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	4,728,822
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	37,037,178	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	57,493,985	49,995,395
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>94,531,163</b>	<b>54,724,217</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>497,385,920</b>	<b>398,374,841</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 80,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		80,000,000	80,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 80,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		136,800,000	136,800,000
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,787,330,438	1,581,517,027
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,014,130,438</b>	<b>1,808,317,027</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,511,516,358</b>	<b>2,206,691,868</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2563	2562
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	26	3,196,743,033	3,025,905,118
รายได้อื่น	21	13,596,088	32,892,575
<b>รวมรายได้</b>		<u>3,210,339,121</u>	<u>3,058,797,693</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ	22	2,444,779,628	2,424,630,529
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		103,432,056	93,464,295
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		257,021,403	255,766,287
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>2,805,233,087</u>	<u>2,773,861,111</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		405,106,034	284,936,582
ต้นทุนทางการเงิน		(2,189,959)	(1,861,607)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		402,916,075	283,074,975
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(55,110,446)	(38,555,151)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>347,805,629</u>	<u>244,519,824</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(2,490,272)	(1,389,882)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	498,054	277,976
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สู้ทธิจากภาษีเงินได้		(1,992,218)	(1,111,906)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<u>(1,992,218)</u>	<u>(1,111,906)</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>345,813,411</u>	<u>243,407,918</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25		
กำไร		4.35	3.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562</b>	80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,438,109,109	1,664,909,109
กำไรสำหรับปี	-	-	-	244,519,824	244,519,824
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,111,906)	(1,111,906)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	243,407,918	243,407,918
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,581,517,027	1,808,317,027
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>	80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,581,517,027	1,808,317,027
กำไรสำหรับปี	-	-	-	347,805,629	347,805,629
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,992,218)	(1,992,218)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	345,813,411	345,813,411
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(140,000,000)	(140,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	80,000,000	136,800,000	10,000,000	1,787,330,438	2,014,130,438

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี		402,916,075	283,074,975
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16	122,800,935	98,594,594
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปเป็นค่าใช้จ่าย		44,000	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(66,661)	66,661
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น	10	25,370	-
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้น	11	7,115,482	2,273,574
ตัดจำหน่ายส่วนต่อมูลค่างินลงทุนชั่วคราว		-	(1,575,553)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	14	9,222,426	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(296,477)	1,219,968
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		399,420	(382,850)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	4,712,214	15,817,547
รายได้ดอกเบี้ย	21	(5,341,022)	(6,665,150)
ต้นทุนทางการเงิน	16, 19	2,189,959	1,861,607
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน			
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		543,721,721	394,285,373
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(126,418,383)	(163,246,922)
สินค้าคงเหลือ		(46,972,268)	41,021,876
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,964,328	(1,691,812)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(130,064)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	(67,884)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		2,654,305	(2,908,767)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		26,058,424	1,509,057
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(140,953)	(3,781,573)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		400,737,110	265,119,348
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	(710,000)	(10,943,041)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย		(46,855,981)	(24,694,341)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม		122,772,718	128,391,963
<b>กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>475,943,847</b>	<b>357,873,929</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			



บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		2563	2562
	หมายเหตุ		
(หน่วย: บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		5,601,445	6,285,096
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว		-	(490,903,710)
ซื้อเครื่องมือทางการเงิน		(78,021,841)	-
เงินสดรับคืนจากเงินฝากประจำ		135,000,000	-
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนชั่วคราว		-	530,000,000
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในตราสารหนี้		57,263,592	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(77,394,165)	(143,962,684)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(660,000)	(2,279,733)
เงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินเพิ่มขึ้น		(2,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		457,517	1,739,783
<b>กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน</b>		<b>40,246,548</b>	<b>(99,121,248)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16	(17,237,889)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		-	(2,540,940)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		-	(237,165)
เงินสดจ่ายเงินปันผล		(137,309,100)	(100,108,107)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(154,546,989)</b>	<b>(102,886,212)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>		<b>361,643,406</b>	<b>155,866,469</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		334,927,417	179,060,948
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>8</b>	<b>696,570,823</b>	<b>334,927,417</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด			
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น		-	5,235,978
เจ้าหนี้จากสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	16	344,134	-
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น		3,279,856	2,970,411
เงินปันผลค้างจ่าย		7,394,362	4,703,462

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบริษัท ทานตะวัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ และมีบริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเช่นกันเป็นบริษัทใหญ่สูงสุด ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้แก่ หลอดดูดเครื่องดื่ม และถุงพลาสติกทั่วไป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 143-144 หมู่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัด นครปฐม

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติ การบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ แปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทฯรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

#### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามาตรฐานดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่ต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตราฐานเหล่านี้ มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน	มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16	
31 ธันวาคม	2562			1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว	232,393	(232,393)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	232,393	-	232,393
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,970	-	(1,000)	11,970
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4,419	-	4,419
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 14)	815,805	-	(7,238)	808,567
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	-	-	79,687	79,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,419	(4,419)	(9,000)	-
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	2,833	-	(2,833)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 16)	-	-	16,663	16,663
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,729	-	(4,729)	-

(หน่วย: พันบาท)

	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐาน	การรายงาน	มาตรฐานการ	
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	รายงานทาง	
31 ธันวาคม	กลุ่มเครื่องมือ	การเงิน	การเงิน	1 มกราคม
2562	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16		2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
(หมายเหตุ 16)	-	-	53,348	53,348

#### 4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

	มูลค่าตามหลักการบัญชี	
	เดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9
		ราคาทุนตัดจำหน่าย
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	334,927	334,927
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	323,804	323,804
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	232,393	232,393
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4,419	4,419
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>895,543</b>	<b>895,543</b>

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### 4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯ รับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	(หน่วย: พันบาท)
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	51,264
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	38,879
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(50)
สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(24,971)
ดอกเบี้ยจ่ายรอดตัดบัญชี	(2,673)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	62,449
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่มีอยู่เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,562
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 16)	70,011
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	1.9
ประกอบด้วย	
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	16,663
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	53,348
	70,011

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	42,139
อาคาร	18,545
อุปกรณ์	354
ยานพาหนะ	18,649
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	79,687

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี ภาชนะบรรจุ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

## 5.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5, 10 และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 14 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 ถึง 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์ เศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ลิขสิทธิ์	3 ถึง 10 ปี

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

#### 5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า



### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ถึง 17 ปี
อาคาร	6 ปี
อุปกรณ์	2 ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กัดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตาม

สัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 5.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนกำไรหรือขาดทุน

#### 5.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 5.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.14 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มี การโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้น

ของความเสถียรด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสถียรทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

#### **ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### **เงินลงทุน**

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

### **5.15 ตราสารอนุพันธ์**

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน หรือหนี้สินทางการเงินหมุนเวียน

#### 5.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า**

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

**ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯไม่มีรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้



(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,160	48,711
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,832	2,505
รวม	42,992	51,216

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
เงินสด	120	120
เงินฝากธนาคาร	696,451	334,807
รวม	696,571	334,927

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.40 ต่อปี)

9. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)	31 ธันวาคม 2562
เงินฝากประจำ	1.70 - 1.85	135,000
หุ้นกู้	1.98 - 3.21	97,393
รวม		232,393

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	278,869	254,504
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	35,211	58,272
3 - 6 เดือน	239	1,835
6 - 12 เดือน	8	133
รวม	314,327	314,744
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(25)	(67)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	314,302	314,677
ลูกหนี้อื่น		

ลูกหนี้กรมสรรพากร	10,146	7,589
เงินทดรองจ่ายทั่วไป	187	654
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	23	12
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	611	872
รวมลูกหนี้อื่น	10,967	9,127
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	325,269	323,804
การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้		
		(หน่วย: พันบาท)
		2563
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		25

## 11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	184,640	115,740	(6,218)	(5,622)	178,422	110,118
สินค้าระหว่างผลิต	18,529	17,915	-	-	18,529	17,915
วัตถุดิบ	186,249	166,265	(8,149)	(1,629)	178,100	164,636
วัสดุโรงงาน	16,587	13,993	-	-	16,587	13,993
สินค้าระหว่างทาง	46,120	91,239	-	-	46,120	91,239
รวม	452,125	405,152	(14,367)	(7,251)	437,758	397,901

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน

7.1 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2562: 2.3 ล้านบาท)

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2563

<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>	
เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน	50,000
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	40,130
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567	27,832
รวม	117,962
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>	
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	4,738

รวม	4,738
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	122,700
ประกอบด้วย	
หมุนเวียน	90,130
ไม่หมุนเวียน	32,570
	122,700

13. **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ คือที่ดินว่างเปล่าที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและตั้งอยู่ที่อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
มูลค่าตามบัญชี (ราคาทุน)	43,140	43,140
มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน	188,961	188,961

ในเดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับที่ดินดังกล่าว โดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้เกณฑ์ราคาตลาด

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างการใช้ ติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2562	101,463	332,972	600,495	85,997	37,164	29,475	198,853	1,386,419
ซื้อเพิ่ม	-	485	2,912	9,978	740	5,238	110,258	129,611
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(23,218)	(3,431)	(3,745)	(1,413)	(900)	-	(32,707)
โอนเข้า(โอนออก)	-	177,195	102,168	7,290	15,525	-	(302,178)	-
31 ธันวาคม 2562	101,463	487,434	702,144	99,520	52,016	33,813	6,933	1,483,323
รายการปรับปรุงจากการนำมาตราฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มา ถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	-	(17,093)	-	(17,093)
1 มกราคม 2563	101,463	487,434	702,144	99,520	52,016	16,720	6,933	1,466,230
ซื้อเพิ่ม	-	4,144	14,121	8,902	3,959	319	49,230	80,675
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(12,096)	(308)	(600)	-	-	(13,004)
โอนเข้า(โอนออก)	-	4,079	10,670	585	12,209	-	(27,543)	-
31 ธันวาคม 2563	101,463	495,657	714,839	108,699	67,584	17,039	28,620	1,533,901

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างการใช้ ติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2562	-	228,575	291,600	47,589	10,588	21,112	-	599,464
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	23,157	49,132	11,785	6,357	4,374	-	94,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย และตัดจำหน่าย	-	(22,408)	(3,408)	(2,291)	(741)	(900)	-	(29,748)
31 ธันวาคม 2562	-	229,324	337,324	57,083	16,204	24,586	-	664,521
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มา ถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	-	(9,855)	-	(9,855)
1 มกราคม 2563	-	229,324	337,324	57,083	16,204	14,731	-	654,666
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,670	52,850	12,337	8,746	1,522	-	102,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย และตัดจำหน่าย	-	-	(11,939)	(302)	(600)	-	-	(12,841)
31 ธันวาคม 2563	-	255,994	378,235	69,118	24,350	16,253	-	743,950



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 12.2 ล้านบาท สำหรับเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯแล้ว (2562: 3.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 406.7 ล้านบาท (2562: 351.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 7.2 ล้านบาท

15. **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

(หน่วย: พันบาท)

	โปรแกรม		โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2562	32,744	8,087	176	41,007
ซื้อเพิ่ม	-	672	1,608	2,280
โอนเข้า (โอนออก)	880	779	(1,659)	-
31 ธันวาคม 2562	33,624	9,538	125	43,287
ซื้อเพิ่ม	-	71	589	660
โอนเข้า (โอนออก)	-	81	(125)	(44)
31 ธันวาคม 2563	33,624	9,690	589	43,903
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2562	10,442	4,062	-	14,504
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,650	1,140	-	3,790
31 ธันวาคม 2562	13,092	5,202	-	18,294
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,534	1,044	-	3,578
31 ธันวาคม 2563	15,626	6,246	-	21,872
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2562	20,532	4,336	125	24,993
31 ธันวาคม 2563	17,998	3,444	589	22,031

16. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 ถึง 17 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	-
รายการปรับปรุงจากการนำมามาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	42,139	18,545	354	18,649	79,687
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	42,139	18,545	354	18,649	79,687
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,208)	(3,088)	(180)	(6,621)	(17,097)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	34,931	15,457	174	12,028	62,590

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	55,559
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(1,946)
รวม	53,613
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,576)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,037
รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้	สรุปได้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 4)	70,011
บวก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า	1,184
หัก: เงินสดจ่ายชำระค่าเช่าระหว่างปี	(17,238)
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(344)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	53,613



การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ ข้อ 31.2  
ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	17,097
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,184
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	616
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	363

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 18.2 ล้านบาท  
ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	221,963	226,365
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,007	24,203
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	257,970	250,568

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)
	31 ธันวาคม 2562
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8,019
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(457)
รวม	7,562
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,833)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,729

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมี  
กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี

บริษัท มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า			
การเงิน	3,082	4,937	8,019
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(249)	(208)	(457)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าการเงิน	2,833	4,729	7,562

19. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	49,995	42,107
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,712	6,510
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,006	1,624
ต้นทุนบริการในอดีต	-	9,307
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,016)	(3,708)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,651	4,055
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,856	1,043
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(710)	(10,943)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	57,494	49,995

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 9.3 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2019

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.9 ล้านบาท (2562: จำนวน 0.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 14 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 13 ปี สำหรับพนักงานรายวัน (2562: 15 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 12 ปี สำหรับพนักงานรายวัน)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2563	2562
อัตราคิดลด	1.49 และ 1.50	1.84 และ 1.83
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.98 และ 2.30	4.98 และ 2.46
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 36	0 ถึง 41

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2.5)	2.6	(2.4)	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5	(2.4)	2.5	(2.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.6)	2.8	(2.6)	2.7

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	5,341	6,665
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,246	20,147
อื่นๆ	5,009	6,081
รวมรายได้อื่น	<u>13,596</u>	<u>32,893</u>

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	497,574	470,977
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	122,801	98,595
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	1,584,108	1,513,962
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	76,032	15,755
ค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ	18,452	35,559
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องจักร	9,222	-

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	58,993	39,835
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ		
ผลแตกต่างชั่วคราว	(3,883)	(1,280)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>55,110</u>	<u>38,555</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(498)	(278)
	<u>(498)</u>	<u>(278)</u>
รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	402,916	283,075
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	80,583	56,615
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	3,679
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(19,878)	(17,102)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	359	193
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,954)	(4,830)
รวม	<u>(25,473)</u>	<u>(21,739)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>55,110</u>	<u>38,555</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2563	2562
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	5	13
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,873	1,450
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,444	599
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,499	9,999
สัญญาเช่า	136	65
<b>รวม</b>	<b>16,957</b>	<b>12,126</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	(5,237)	(4,787)
<b>รวม</b>	<b>(5,237)</b>	<b>(4,787)</b>
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>11,720</b>	<b>7,339</b>

#### 24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2103(1)/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 23 เมษายน 2560) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	รวม
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในต่างประเทศ	521,661	530,201	2,239,588	2,042,562	2,761,249	2,572,763
รายได้จากการขายในประเทศ	966	1,591	425,837	443,695	426,803	445,286
รวมรายได้จากการขาย (หมายเหตุ 26)	522,627	531,792	2,665,425	2,486,257	3,188,052	3,018,049

## 25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากร ให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนเดียวคือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยจำแนกผลิตภัณฑ์หลักออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ถุงพลาสติกและหลอด ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น เส้นซีป รวมถึงการขายเศษเม็ดพลาสติก

ข้อมูลรายได้และกำไรแยกตามผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ถุงพลาสติก		หลอด		อื่นๆ		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากสัญญาที่ทำกับ								
ลูกค้า								
รายได้จากลูกค้า								
ภายนอก								
- ต่างประเทศ	2,554.8	2,317.3	85.6	143.0	129.5	120.3	2,769.9	2,580.6
- ในประเทศ	246.2	248.3	123.0	139.6	57.6	57.4	426.8	445.3
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับ								
ทำกับลูกค้า	2,801.0	2,565.6	208.6	282.6	187.1	177.7	3,196.7	3,025.9
กำไรขั้นต้น	653.8	510.2	42.8	50.3	55.4	40.8	752.0	601.3
รายได้อื่น							13.6	32.9
ค่าใช้จ่ายในการขายและ								
จัดจำหน่าย							(103.5)	(93.4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(257.0)	(255.8)
ต้นทุนทางการเงิน							(2.2)	(1.9)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(55.1)	(38.6)
กำไรสำหรับปี							347.8	244.5

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
<b>จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้</b>		
รายได้จากการขาย (หมายเหตุ 24)	3,188,052	3,018,049
รายได้จากการบริการ	8,691	7,856
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,196,743	3,025,905

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า



(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ยุโรป	1,765,697	1,775,267
ประเทศไทย	426,804	446,272
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	155,347	227,408
เอเชีย	398,032	257,720
อเมริกา	449,808	318,157
แอฟริกา	1,055	1,081
รวม	3,196,743	3,025,905

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดของบริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าย่อยใหญ่

ในปี 2563 และ 2562 บริษัท มีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่อันดับสองราย ซึ่งมาจากการขายผลิตภัณฑ์ หลอดและถุง

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ส่วนพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2563 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.7 ล้านบาท (2562: 4.6 ล้านบาท)

## 28. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วยยอดดังต่อไปนี้

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เงินปันผล	
			ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
<b>ปี 2563</b>				
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562	เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563	100.00	1.25	30 เมษายน 2563
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
ผลการดำเนินงานสำหรับงวด	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
หกเดือนของปี 2563	เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563	40.00	0.50	9 กันยายน 2563

รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	140.00	1.75
-------------------------------	--------	------

**ปี 2562**

เงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ปี 2561	เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562	100.00	1.25	22 พฤษภาคม 2562
---------	----------------------------	--------	------	-----------------

รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	100.00	1.25
-------------------------------	--------	------

**29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

บริษัทมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

**29.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 30.1 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินและการปรับปรุงอาคาร (2562: 18.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคาร)

**29.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ**

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ และบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคต ภายใต้อสัญญาเช่าและบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

จ่ายชำระ	
ภายใน 1 ปี	16.0
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	4.1
รวม	20.1

**29.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 18.9 ล้านบาท (2562: 19.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงาน การซื้อวัตถุดิบและการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

**30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ระดับ 2

	2563	2562
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน	50,000	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้	68,980	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	188,961	188,961
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,657	18

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,657	18
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	1,657	18

#### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิง ซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 ถึง 6 เดือน

#### 31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ใน

งบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### **ลูกหนี้การค้า**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ที่มีชื่อเสียง

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและบริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

#### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตรา	ต่างประเทศ)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2.79	1.64	29.7749	29.8855
ยูโร	0.03	0.12	36.3751	33.2713
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3.32	4.18	30.2068	30.3313
เยนญี่ปุ่น	1.68	1.68	0.2944	0.2796
ยูโร	0.01	0.03	37.2578	34.0846
โครนสวีเดน	0.48	0.13	3.7088	3.2711

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	695.3	1.3	696.6	0.04 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	325.3	325.3	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	90.1	32.6	-	-	122.7	1.00 - 3.21
	90.1	32.6	695.3	326.6	1,144.6	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	258.0	258.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16.6	37.0	-	-	53.6	1.60 - 4.75
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1.7	1.7	-
	16.6	37.0	-	259.7	313.3	

(หน่วย: ล้านบาท)

2562

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	323.1	11.8	334.9	0.15 - 1.40
เงินลงทุนชั่วคราว	232.4	-	-	-	232.4	1.70 - 3.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	323.8	323.8	-
	232.4	-	323.1	335.6	891.1	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	250.6	250.6	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.8	4.7	-	-	7.5	1.47 - 4.75
	2.8	4.7	-	250.6	258.1	

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคารและมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ประเมินแล้วว่าบริษัท มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	257,970	-	257,970
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 16)	17,479	38,080	55,559
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>275,449</b>	<b>38,080</b>	<b>313,529</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,657	-	1,657
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,657</b>	<b>-</b>	<b>1,657</b>

**31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

**32. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2562: 0.2:1)

**33. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

# 2020 ANNUAL REPORT

THE FUTURE OF PLASTIC  
PRODUCTS & PACKAGINGS  
FOR CIRCULAR ECONOMY

รายงานประจำปี 2563